



Tierliste

1 / 3

SNR	Ohrmarke	G	GebTag	Name	ZWKI	xM	AI	FI	MI
	AT 082.542.941	W	02.02.2003	110					
	CH 1.171.855	M	07.01.2004	Dolomit	lb	WM	81	111	
	AT 635.410.610	W	29.12.2006	146	lla				
	CH 1.407.276	W	12.01.2007	Resi	lla	WM	101	119	
	AT 780.856.310	W	29.01.2007	Dora					
	AT 332.655.910	W	30.01.2007	Laura	lb		84		
	AT 742.394.410	W	30.01.2007	Gera	lb		81		
	AT 742.395.510	W	30.01.2007	Gisi	lb		95		
	AT 780.860.810	W	01.02.2007	Ziera	lb		92		
	AT 786.092.210	W	07.02.2007	144	lb		75		
					lb	WM	107	127	

Total: 27 (27)

Einträge pro Seite

10

Sz-online

Benutzerhandbuch (Stand: September 2017)



IMPRESSUM

Eigentümer und Herausgeber:

Österreichischer Bundesverband für Schafe und Ziegen und Ländliches Fortbildungsinstitut (LFI) Österreich

Redaktion:

Dipl. -Ing. Martin Stegellner (Österreichischer Bundesverband für Schafe und Ziegen)

Autoren:

Dipl. -Ing. Martin Stegellner (Österreichischer Bundesverband für Schafe und Ziegen)

Volker Krennmair (Landesverband für Schafzucht und –haltung Oberösterreich)

Ing. Michael Zeiler (Steirischer Schaf- und Ziegenzuchtverband)

Dipl. -Ing. Bernhard Rinnhofer (Salzburger Landesverband für Schafe und Ziegen)

Titelfoto:

Österreichischer Bundesverband für Schafe und Ziegen

Gestaltung:

Dipl. -Ing. Martin Stegellner (Österreichischer Bundesverband für Schafe und Ziegen)

Überarbeitung:

DI Evelyn Zarfl (Österreichischer Bundesverband für Schafe und Ziegen)

Volker Krennmair (Landesverband für Schafzucht und –haltung Oberösterreich)

Hinweis: Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wurde zum Teil von geschlechtergerechten Formulierungen Abstand genommen. Die gewählte Form gilt jedoch für Frauen und Männer gleichermaßen

INHALTSVERZEICHNIS

Impressum.....	2
Inhaltsverzeichnis.....	3
1. Einleitung: - Das Programm	7
2. Grundlagen zur Anwendungsnutzung	8
2.1. Internetverbindung	8
2.2. Grafische Darstellung	8
2.2.1. Browser	8
2.2.2. Verwendete Geräte	9
2.3. Speichern und Verwerfen von Eingaben	10
2.4. Time-out Funktion	10
2.5. Navigation im Programm.....	10
2.6. Systemvoraussetzungen	11
3. Freischaltung, Einstiegsportal und Anmeldung	12
3.1. Anmeldung.....	12
3.2. Passwort vergessen	13
4. Persönliche Einstellungen	14
4.1. Einträge pro Seite	14
4.2. Einstellung VIS-Meldung.....	14
5. Grundfunktionen, Menüführung, Aufbau, Struktur von sz-online	15
5.1. Startseite und Menüführung	15
5.1.1. Benachrichtigungen	15
5.1.2. Menüführung	15
5.2. Grundfunktionen	17
5.2.1. Sortier- und Filterfunktion	17
5.2.1.1. <i>Filterfunktion</i>	17
5.2.1.2. <i>Sortierfunktion</i>	18
5.2.2. Download von Tabellen	18
5.2.2.1. <i>Download als PDF</i>	19
5.2.2.2. <i>Download als csv</i>	19
5.3. Mein Betrieb	21
5.3.1. Tierliste	22



5.3.2.	Tierbewegungen	22
5.3.2.1.	<i>Tierbewegung anlegen</i>	23
5.3.2.2.	<i>VIS-Meldung</i>	24
5.3.3.	Abgänge	25
5.3.4.	Zugänge	25
5.3.5.	Fruchtbarkeit	26
5.3.5.1.	<i>Ablammung anlegen</i>	26
5.3.5.2.	<i>VIS-Meldung</i>	28
5.3.6.	Fleisch	28
5.3.7.	Milch	29
5.3.8.	PM-Durchschnitte	30
5.3.9.	Gruppen	32
5.3.10.	Ohrmarken	33
5.3.11.	Stammdaten	34
5.3.12.	Tiermodul: Einzeltierdaten	35
5.3.12.1.	<i>Ablammungen</i>	35
5.3.12.2.	<i>Ahnentafel</i>	36
5.3.12.3.	<i>Aktionen/Beobachtungen</i>	36
5.3.12.4.	<i>Fleisch</i>	37
5.3.12.5.	<i>Gruppen</i>	37
5.3.12.6.	<i>Karteiblatt</i>	37
5.3.12.7.	<i>Laktationen</i>	38
5.3.12.8.	<i>Milch</i>	39
5.3.12.9.	<i>Tierdaten</i>	39
5.4.	Vermarktung	41
5.4.1.	Versteigerung	41
5.4.2.	Ausstellung	44
5.4.3.	Schlachttieranmeldung	44
5.4.4.	Wollsammlung	45
5.5.	Statistik	46
5.5.1.	Stichtagsbestand	46
5.5.2.	Ablammungen	46
5.5.3.	Fruchtbarkeitsauswertung	47



5.5.4.	Exterieurauswertung	47
5.6.	Verwandschaftskontrolle	48
5.6.1.	Versteigerung	48
5.6.2.	Herdencheck.....	50
5.7.	Arbeitskreis	52
5.7.1.	Arbeitskreisauswahl.....	52
5.7.2.	Arbeitskreis Betriebsübersicht.....	53
5.7.3.	Eingaben Arbeitskreis Fleischproduktion	54
5.7.3.1.	<i>Sonstige Direktleistungen</i>	54
	<i>Sonstige Direktleistungen anlegen:</i>	55
5.7.3.2.	<i>Prämie gefährdete Rassen</i>	55
5.7.3.3.	<i>Tierverkaufserlöse:</i>	55
	<i>Sammeleingabe Tierverkaufserlöse</i>	55
5.7.3.4.	<i>Tierzukauf</i>	57
	<i>Sammeleingabe Tierzukauf</i>	57
5.7.3.5.	<i>Kraftfuttermittel</i>	58
	<i>Kraftfuttermittel anlegen</i>	59
5.7.3.6.	<i>Eigengrundfuttermittel</i>	59
	<i>Grundfutter anlegen</i>	60
5.7.3.7.	<i>Grundfutterzukauf</i>	61
	<i>Grundfutterzukauf Datensatz anlegen</i>	62
5.7.3.8.	<i>Einstreu</i>	62
	<i>Datensatz Einstreu anlegen</i>	62
5.7.3.9.	<i>Belegungskosten</i>	63
	<i>Belegungskosten anlegen</i>	63
5.7.3.10.	<i>Gesundheitskosten</i>	64
	<i>Gesundheitskosten anlegen</i>	64
5.7.3.11.	<i>Sonstige Direktkosten</i>	64
	<i>Sonstige Direktkosten anlegen</i>	65
5.7.4.	Eingabe Arbeitskreis Milchproduktion	65
5.7.4.1.	<i>Milchabrechnung</i>	66
	<i>Abrechnung eintragen</i>	67
5.7.4.2.	<i>Milchaustauscher</i>	67
	<i>Datensatz Milchaustauscher anlegen</i>	68
5.7.4.3.	<i>Milchleistungskontrolle</i>	68



5.7.5.	Auswertungen	68
5.7.5.1.	<i>Plausibilitätsüberprüfung</i>	68
5.7.5.2.	<i>Jahresauswertung</i>	69



1. EINLEITUNG: - DAS PROGRAMM

Willkommen im sz-online, dem neuen Herdenmanagementprogramm für Schaf- und Ziegenhalter!

Das Programm ist ein elektronisches Aufzeichnungsinstrument, welches den gesetzlichen und züchterischen Ansprüchen gerecht wird. Das sz-online (bedeutet: Schafe, Ziegen Online) ist ein online Programm, welches direkt auf die zentrale Herdbuchdatenbank (SchaZi-Datenbank) zugreift. Alle eingegebenen Daten werden automatisch in der zentralen Herdbuchdatenbank gespeichert. Diese Datenbank wurde um Nutzherden erweitert, wodurch dieses Programm alle Schaf- und Ziegenhalter anspricht. Mittels Internetzugang kann man via, Computer, Laptop, Tablet oder seinem Smartphone jederzeit auf die tagesaktuellen Zucht- und Leistungsdaten seines Betriebes zugreifen. Daten wie zum Beispiel Abkitzungen, Ablammungen, Behandlungen, Tierverbringungen etc. können je nach Belieben auch direkt im Stall eingegeben werden. Durch eine Schnittstelle zum Veterinär-Informationssystem (VIS-Datenbank) des Bundesministeriums für Gesundheit können verpflichtende VIS-Meldungen automatisch durch eine Tierverbringung generiert werden. Tiere können zu Versteigerungen oder anderen Veranstaltungen einfach angemeldet werden. Zudem hat der Betrieb bei konsequenter Nutzung des Programmes die Möglichkeit jederzeit eine aktuelle Betriebsliste als Tabelle oder PDF herunter zu laden oder aus zu drucken. Zusätzlich steht eine umfangreiche Filter- und Sortierfunktion in den einzelnen Tierlisten zur Verfügung.

Durch eine Kooperation und guten Zusammenarbeit mit den Leistungskontrollverbänden können Milchziegenbetriebe bzw. Milchschaftbetriebe die unter Leistungskontrolle stehen auf ihre Milchleistungsdaten direkt zugreifen. Die LKV-Tagesberichte samt Grafiken sind für den Betriebsleiter somit jederzeit verfügbar und abrufbar.

Arbeitskreisbetriebe können zudem alle Aufzeichnungen mit Hilfe des Programmes sz-online erledigen. Durch die Plausibilitätsüberprüfung kann jeder Betriebsleiter seine Eingaben selbst überprüfen.



2. GRUNDLAGEN ZUR ANWENDUNGSNUTZUNG

In diesem Abschnitt finden Sie alle Voraussetzungen und Grundlagen für das Arbeiten mit dem Programm sz-online.

2.1. INTERNETVERBINDUNG

Das Programm sz-online ist jederzeit via Internetverbindung unter folgenden Links Abrufbar:

www.sz-online.at

<https://web.rdv.at/szonline/views/login.xhtml>

Das Öffnen des online Programmes kann via Stand PC, Laptop, Tablet oder Smartphone erfolgen. Es muss hierbei sichergestellt werden, dass das Gerät mit dem Internet verbunden ist. Je besser die genutzte Internetverbindung ist, desto schneller werden diverse Funktionen des Programmes ausgeführt werden. Es wird daher empfohlen am gewünschten Arbeitsplatz (Büro, Wohnung, Stall,...) eine entsprechende Infrastruktur mit guter Internetverbindung einzurichten.

2.2. GRAFISCHE DARSTELLUNG

2.2.1. Browser

Die grafische Darstellung des online Programmes sz-online hängt zurzeit noch sehr stark am benutzten Browser. Um eine optimale Darstellung zu gewährleisten wird empfohlen die Browser Google Chrome oder Mozilla Firefox zu verwenden.

Diese Browser können jederzeit unter folgendem Link kostenlos heruntergeladen werden:



Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/de/firefox/new/>

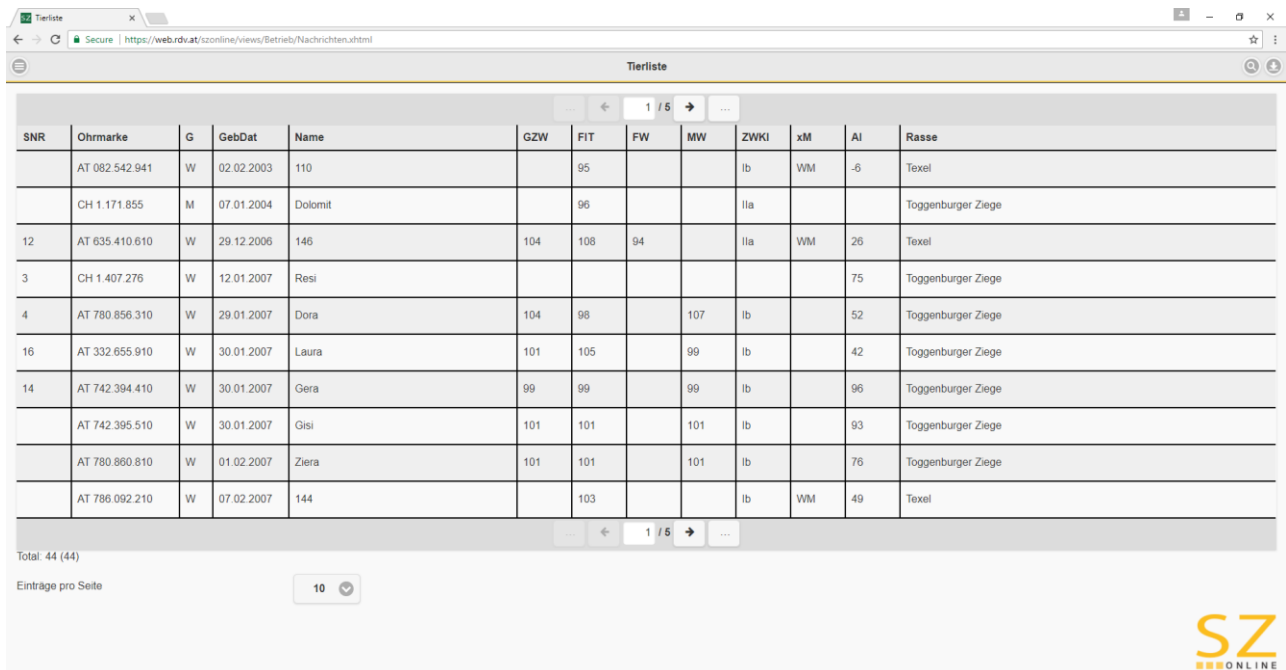


Google Chrome: <https://www.google.de/chrome/browser/desktop/>

Die Funktionalität des Programmes ist aber durchwegs auch über andere Browser gegeben, hierzu kann es aber zu schlechten, verzerrten oder falschen Darstellungen der Tabellen, Funktionen und Grafiken kommen.

2.2.2. Verwendete Geräte

Das Programm passt sich dem verwendeten Gerät, bzw. der Bildschirmgröße des verwendeten Gerätes automatisch an. Je Größer der Bildschirm ist, desto mehr Informationen (Spalten) werden angezeigt.

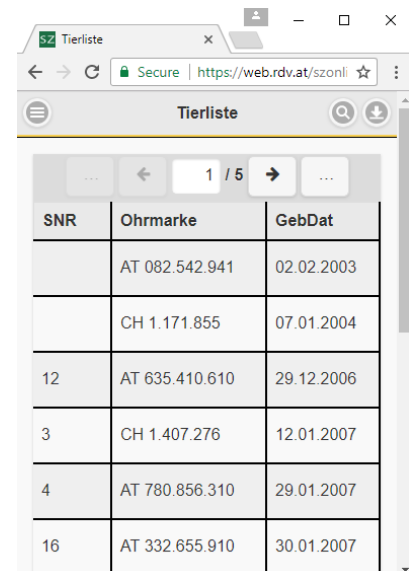


SNR	Ohrmarke	G	GebDat	Name	GZW	FIT	FW	MW	ZWKI	xM	AI	Rasse
	AT 082.542.941	W	02.02.2003	110		95			lb	WM	-6	Texel
	CH 1.171.855	M	07.01.2004	Dolomit		96			lla			Toggenburger Ziege
12	AT 635.410.610	W	29.12.2006	146	104	108	94		lla	WM	26	Texel
3	CH 1.407.276	W	12.01.2007	Resi							75	Toggenburger Ziege
4	AT 780.856.310	W	29.01.2007	Dora	104	98		107	lb		52	Toggenburger Ziege
16	AT 332.655.910	W	30.01.2007	Laura	101	105		99	lb		42	Toggenburger Ziege
14	AT 742.394.410	W	30.01.2007	Gera	99	99		99	lb		96	Toggenburger Ziege
	AT 742.395.510	W	30.01.2007	Gisi	101	101		101	lb		93	Toggenburger Ziege
	AT 780.860.810	W	01.02.2007	Ziera	101	101		101	lb		76	Toggenburger Ziege
	AT 786.092.210	W	07.02.2007	144		103			lb	WM	49	Texel

Total: 44 (44)
Einträge pro Seite: 10

Nach einer festgelegten Reihung werden die angezeigten Spalten mit kleiner werdendem Bildschirm einzeln und gruppenweise weggeschaltet. Somit werden Tabellen und Buttons nicht einfach verkleinert dargestellt, sondern werden für Sie immer in angenehmer Größe angezeigt.

Alle Buttons und Zeilen sind darüber hinaus so gestaltet, dass ein Bedienen der Funktionen und Auswahlfelder problemlos mit Touchscreen möglich ist.



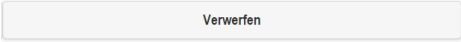
SNR	Ohrmarke	GebDat
	AT 082.542.941	02.02.2003
	CH 1.171.855	07.01.2004
12	AT 635.410.610	29.12.2006
3	CH 1.407.276	12.01.2007
4	AT 780.856.310	29.01.2007
16	AT 332.655.910	30.01.2007



2.3. SPEICHERN UND VERWERFEN VON EINGABEN

Alle Eingaben werden erst nach Betätigung des „Speichern“ Buttons in die Datenbank gespeichert. Diesen Button finden Sie auf den entsprechenden Masken jeweils am Ende der Seite. Werden Eingaben getätigt und nicht aktiv gespeichert, so werden diese nicht in das System übernommen! Dies gilt auch für die Benützung des Zurück- Buttons. 

Eingaben die getätigt, aber nicht aktiv gespeichert wurden, werden somit nicht in der Datenbank erfasst!!!

Sollen die getätigten Eingaben nicht in der Datenbank gespeichert, sondern verworfen werden, so gibt es die Möglichkeit über den Button „Verwerfen“  seine getätigten Eingaben nicht in der Datenbank zu speichern. Die Daten sind somit bei erneutem öffnen der Maske nicht mehr vorhanden.

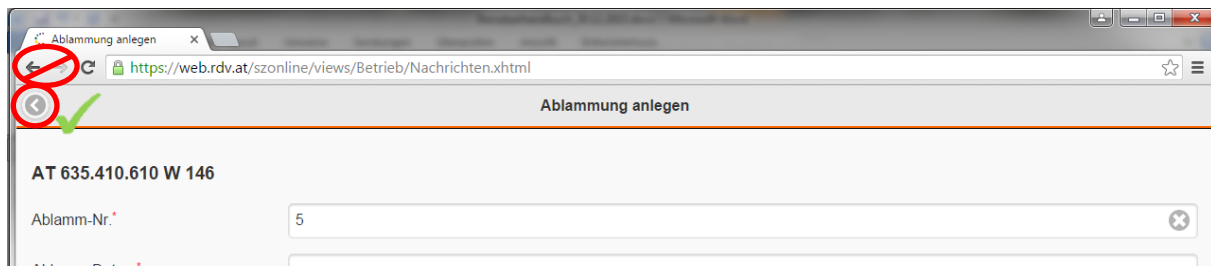
2.4. TIME-OUT FUNKTION

Das Programm ist mit einer automatischen „Time-out-Funktion“ ausgestattet. Dies bedeutet, dass bei Benützungspausen von über 60min der Benutzer automatisch ausgeloggt wird. Dies ist als Sicherheitsfunktion installiert, um einen unerlaubten Zugriff von außen zu erschweren.

Eingaben die getätigt, aber nicht aktiv gespeichert wurden, werden somit nicht in der Datenbank erfasst!!!

2.5. NAVIGATION IM PROGRAMM

Für die Navigation im Programm wurden eigene Navigationsbuttons programmiert. Bitte nur diese vom Programm vorgesehenen Navigationsfunktionen benutzen. Ein Betätigen des Zurück-Buttons des verwendeten Browsers führt unweigerlich zum ausloggen aus dem System. Der Nutzer kann nach dem ungewollten ausloggen aber sofort wieder über das Login Portal in das Programm einsteigen!



Auch in der Navigation gilt:

Eingaben die getätigt, aber nicht aktiv gespeichert wurden, werden somit nicht in der Datenbank erfasst!!!

2.6. SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

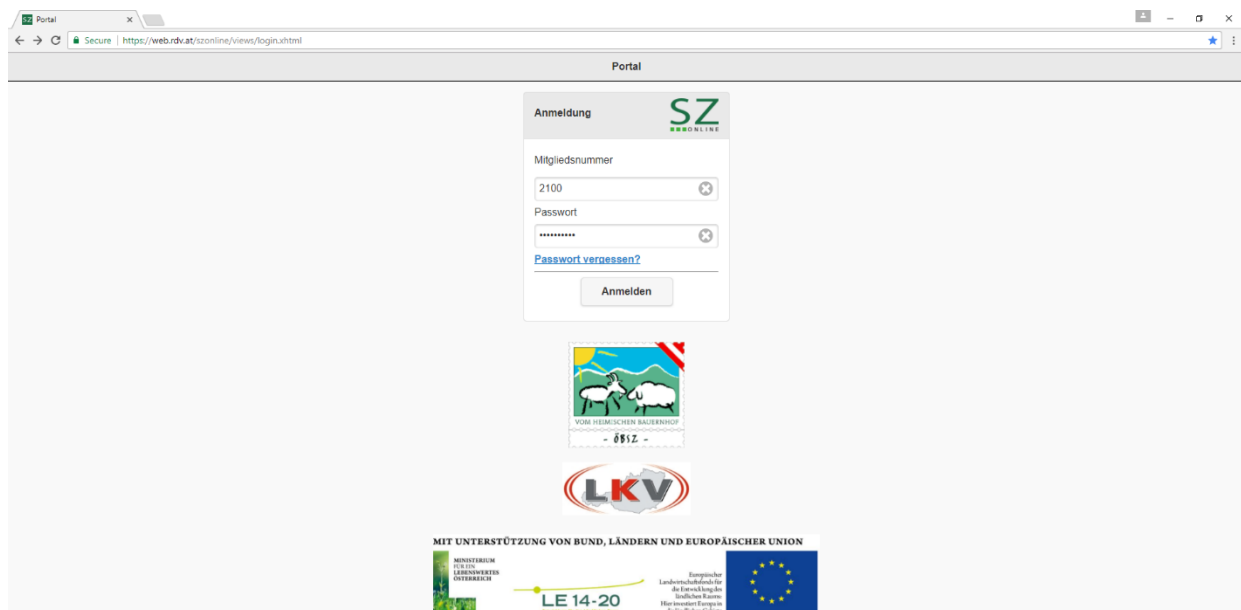
Das Programm sz-online braucht keine besonderen Systemvoraussetzungen. Ein handelsüblicher Stand- PC, Laptop, Tablet oder Smartphone genügt um alle Funktionen optimal ausführen zu können. Wichtig ist hierbei lediglich eine gute Internetverbindung des verwendeten Gerätes (siehe Kapitel 2.1. Internetverbindung).

3. FREISCHALTUNG, EINSTIEGSPORTAL UND ANMELDUNG

Das Programm sz-online ist für jeden Schaf- und Ziegenbetrieb zugänglich.

Um das Programm sz-online nutzen zu können, muss sich der Betriebsleiter über den Landesverband freischalten lassen. Hierzu genügt ein Anruf, oder ein E-Mail an den zuständigen Landesverband mit der Bitte um Freischaltung für das Herdenmanagementprogramm sz-online.

Mit Hilfe des in Kapitel 2.1. Internetverbindung angeführten Links, gelangt man auf das folgende Einstiegsportal.



3.1. ANMELDUNG

Die Anmeldung erfolgt durch Eingabe von Mitgliedsnummer und Passwort. Bei erstmaligem Einstieg muss ein Passwort über den Button „Passwort vergessen?“ angefordert werden, welches von jedem Nutzer individuell abgeändert werden kann (siehe Kapitel 3.2. Passwort Vergessen)



3.2. PASSWORT VERGESSEN

Mit dem Klick auf den Link „Passwort vergessen?“ gelangt man auf folgende Seite:

Passwort zurücksetzen

Mitgliedsnummer

E-Mail-Adresse

Anfordern

zum Login

Nach Angabe der Mitgliedsnummer und der E-Mail Adresse kann das alte Passwort zurückgesetzt bzw. ein neues Passwort generiert werden. Für das Zurücksetzen des eigenen Passwortes geben Sie bitte Ihre Mitgliedsnummer und E-Mail-Adresse an. Diese werden nach dem Klick auf den Button „Anfordern“ mit den beim Verband hinterlegten Kontaktdaten überprüft, um eine Verwechslung aus zu schließen. Mit dem Anfordern wird ein E-Mail mit einem Link an die angegebene E-Mailadresse versendet. Über diesen Link können Sie Ihr Passwort neu generieren.

Mit dem Button zum Login gelangen Sie wieder auf die Anmeldungsseite.

4. PERSÖNLICHE EINSTELLUNGEN

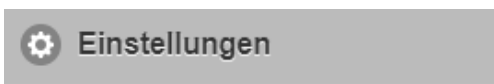
4.1. EINTRÄGE PRO SEITE

Im Programm haben Sie die Möglichkeit persönliche Einstellungen vorzunehmen. Unter jeder Tierliste können Sie jederzeit die angezeigten Einträge pro Seite nach Ihren Wünschen



einstellen. Unter dem Dropdownfeld können Sie zwischen den Einstellungen „Alle“, „5“, „10“ und „25“ wählen. Diese Einstellungen werden nicht im System gespeichert. Beim nächsten Einstieg werden wieder die Standardeinstellungen übernommen.

Diese Standardeinstellungen kann jeder sz-online Nutzer unter den Menüpunkt „Einstellungen“ selbst wählen. Diese werden bei jedem Start des Programmes berücksichtigt.



4.2. EINSTELLUNG VIS-MELDUNG

Nutzer von sz-online haben die Möglichkeit, über das Herdenmanagementprogramm auch Meldungen an das Veterinärinformationssystem (VIS) durchzuführen.

4.2.1. Meldung Tierbewegung an VIS

Unter dem Menüpunkt „Einstellungen“ finden Sie die Einstellungsmöglichkeit für eine automatisierte VIS-Meldung. Möchten Sie bei jeder Tierbewegung eine automatisiert VIS-Meldung generieren, so stellen Sie unter dem Punkt VIS-Meldung automatisch durchführen, das Auswahlfeld auf „JA“. Somit wird nach Bestätigung jeder Tierverbringung automatisch eine VIS-Meldung durchgeführt.

Die Meldung von Tierverbringungen an das VIS sind verpflichtend von jedem Schaf- und Ziegenhaltenden Betrieb innerhalb von 7 Tagen durchzuführen. Durch diese Voreinstellung, kommen Nutzer dieser Verpflichtung automatisch nach.

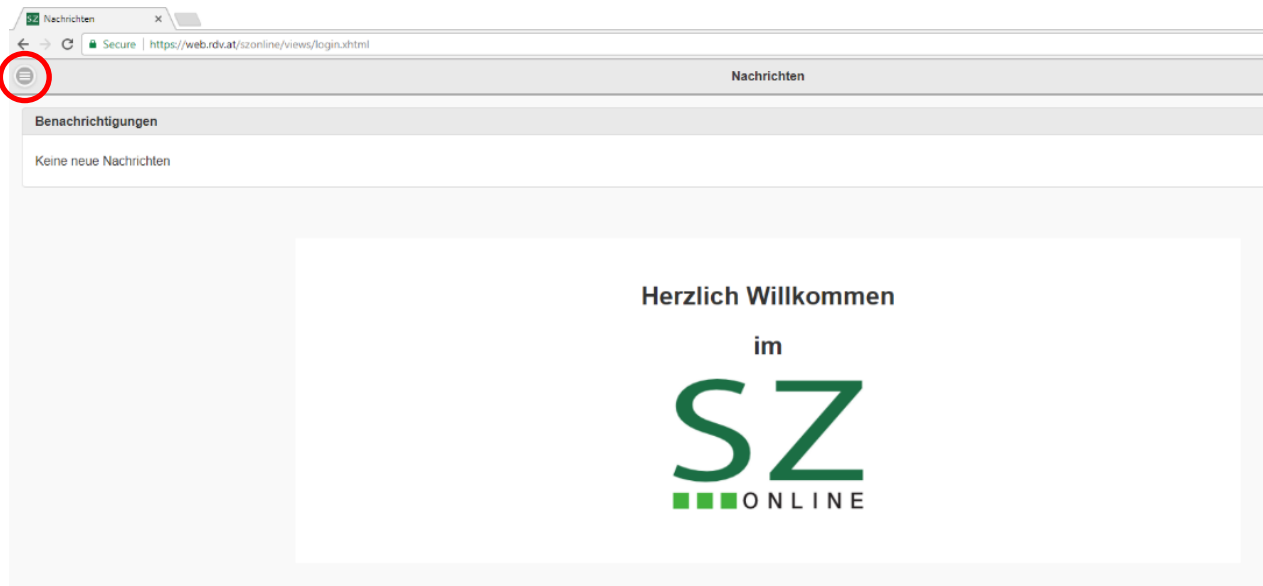
4.2.2. Meldung Geburt an VIS (freiwillig)

Das Programm sz-online bietet auch die Möglichkeit, die Erfassung von Geburten an das VIS zu übermitteln. Diese Meldung ist, im Gegensatz zur Meldung einer Tierbewegung (siehe 4.2.1.) freiwillig, d.h. für den Tierhalter besteht keine Meldepflicht von Geburten.

5. GRUNDFUNKTIONEN, MENÜFÜHRUNG, AUFBAU, STRUKTUR VON SZ-ONLINE

5.1. STARTSEITE UND MENÜFÜHRUNG

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie auf die folgende Startseite:



5.1.1. Benachrichtigungen

Unter dem Feld Benachrichtigungen haben Sie die Möglichkeit eine Tierverbringung, mit Tieren die ihrem Betrieb zugeordnet sind, abzulehnen oder zu bestätigen. Hat zum Beispiel ein Betrieb von Ihnen ein Tier gekauft und dies bereits im sz-online erfasst, so bekommen Sie hier die Benachrichtigung dieser Eingabe. Erst nach Bestätigung Ihrerseits wird der Besitzerwechsel in der Datenbank erfasst und gleichzeitig bei Auswahl einer automatisierten VIS-Meldung (siehe Kapitel 4.2. Einstellung VIS-Meldung) diese Tierverbringung Ihrerseits der VIS gemeldet.

5.1.2. Menüführung

Über den  Button auf der linken Seite der Einstiegsseite öffnet sich eine Menüleiste am linken Bildschirmrand. Diese Menüleiste dient zur Navigation im gesamten Programm. Mit einem einfachen Klick auf den Menüpunkt, öffnen sich die jeweiligen Unterpunkte in der jeweiligen Kategorie. Jede Kategorie ist mit einer individuellen Farbe hinterlegt, die sich als Farbiger Unterstrich der jeweiligen Seitenüberschrift widerspiegelt.

Das Hauptmenü ist wie folgt untergliedert:

➊ Mein Betrieb

Der Menüpunkt „Mein Betrieb“ enthält sämtliche tierbezogenen Anwendungen, die für das Management notwendig sind.

➋ Vermarktung

Unter dem Menüpunkt Vermarktung haben Sie die Möglichkeit zu diversen Terminen Ihre Anmeldungen online zu erledigen.

➌ Statistik

Unter dem Menüpunkt Statistik finden Sie die diversen Übersichtstabellen und Auswertungen für Ihren Betrieb bzw. ihre Herden.

➍ Verwandtschaftskontrolle

Unter dem Menüpunkt Verwandtschaftskontrolle haben Sie die Möglichkeit Ihren Muttertierbestand mit ausgewählten Widdern/Böcken auf Verwandtschaft zu kontrollieren.

➎ Arbeitskreis

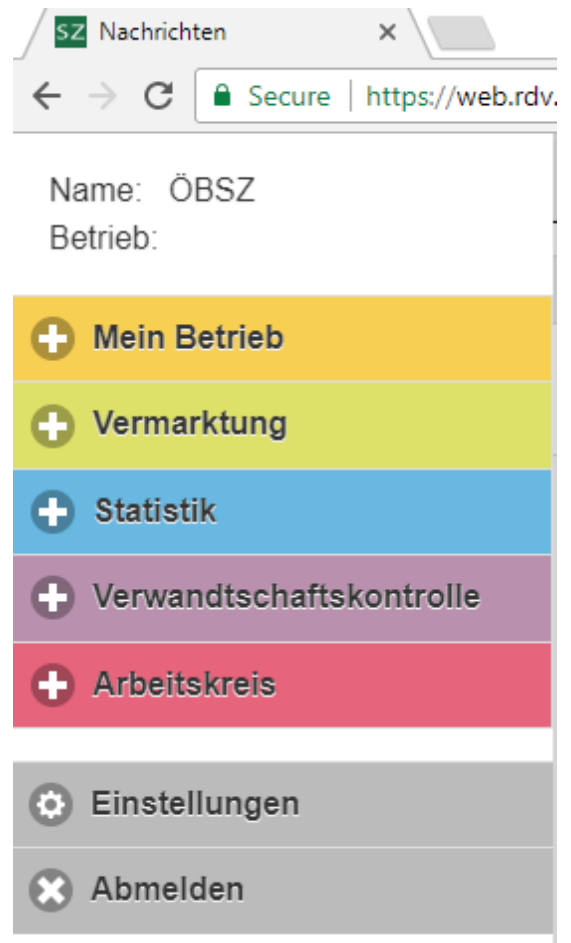
Unter dem Menüpunkt Arbeitskreis finden Sie alle Daten, Funktionen und Eingabemöglichkeiten für den Bereich Arbeitskreis. Der Menüpunkt Arbeitskreis scheint nur bei jeweiligen Arbeitskreismitgliedern auf. Bei Nicht-Arbeitskreismitgliedern wird diese Kategorie nicht angezeigt.

➏ Einstellungen

Im Menüpunkt Einstellungen können Sie zum leichteren und besseren Arbeiten Ihre Persönlichen Einstellungen vornehmen (siehe Kapitel 4. Einstellungen).

➐ Abmelden

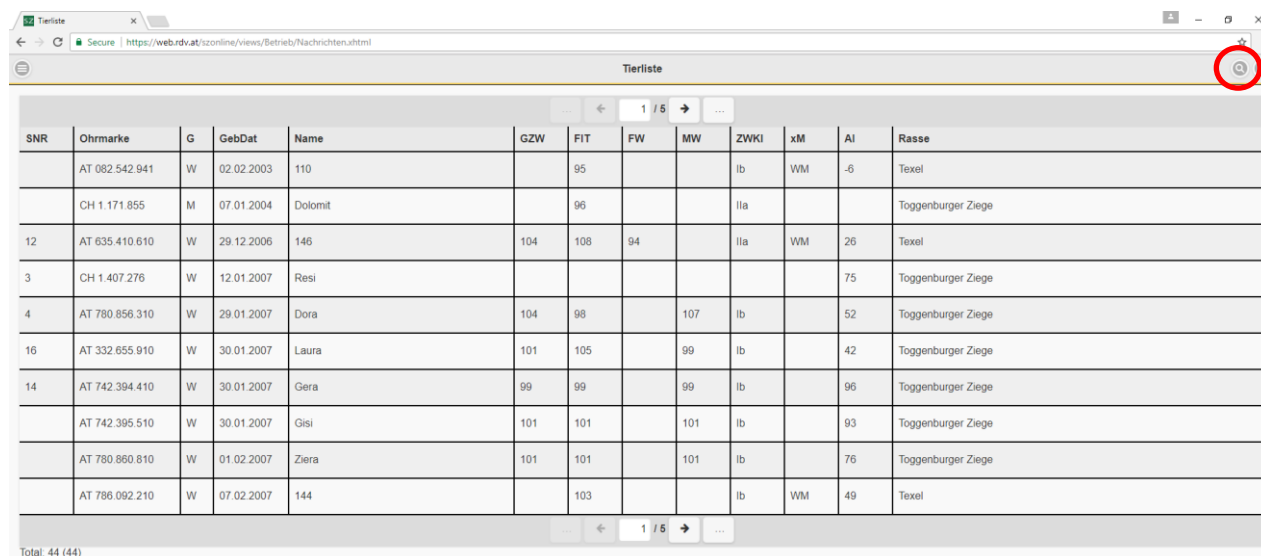
Mit dem Button „Abmelden“ können Sie das Programm jederzeit sicher Verlassen.



5.2. GRUNDFUNKTIONEN

5.2.1. Sortier- und Filterfunktion

In den Listen, Tierliste, Fruchtbarkeit und Milch befinden sich rechts oben in der Menüleiste ein Button (siehe roter Kreis) mit einer Lupe. Mit einem einfachen Klick auf diesen Button öffnet sich von der rechten Seite die Menüleiste zum Sortieren und Filtern dieser Liste.



SNR	Ohrmarke	G	GebDat	Name	GZW	FIT	FW	MW	ZWKI	xM	AI	Rasse
	AT 082.542.941	W	02.02.2003	110		95			lb	WM	-5	Texel
	CH 1.171.855	M	07.01.2004	Dolomit		96			lla			Toggenburger Ziege
12	AT 635.410.610	W	29.12.2006	146	104	108	94		lla	WM	26	Texel
3	CH 1.407.276	W	12.01.2007	Resi							75	Toggenburger Ziege
4	AT 780.856.310	W	29.01.2007	Dora	104	98		107	lb		52	Toggenburger Ziege
16	AT 332.655.910	W	30.01.2007	Laura	101	105		99	lb		42	Toggenburger Ziege
14	AT 742.394.410	W	30.01.2007	Gera	99	99		99	lb		96	Toggenburger Ziege
	AT 742.395.510	W	30.01.2007	Gisi	101	101		101	lb		93	Toggenburger Ziege
	AT 780.860.810	W	01.02.2007	Ziera	101	101		101	lb		76	Toggenburger Ziege
	AT 786.092.210	W	07.02.2007	144		103			lb	WM	49	Texel

Total: 44 (44)

Am oberen Ende dieses Menüs können Sie zwischen den Funktionen Filtern und Sortieren der Tierliste auswählen.

5.2.1.1. Filterfunktion

Im Menübereich Filter können Sie die angewählte Liste (Tierliste, Fruchtbarkeit, Milch) grob nach Geschlecht, Herde oder Gruppe filtern. Möchten Sie gerne bestimmte Tiere dieser Liste aussuchen, so haben Sie die Möglichkeit Tiere nach Namen, Ohrmarke, Stallnummer (SNR) oder Rasse beliebig zu filtern. Hierbei ist es nicht notwendig den vollständigen Namen, oder die vollständige Ohrmarkennummer einzugeben, es müssen auch nicht die ersten oder letzten Buchstaben oder Ziffern sein. Es genügt eine Ziffern-, bzw. Buchstabenkombination um das gesuchte Tier aus der Tierliste zu filtern.

Zum Filtern nach Geburtsdatum ist es jedoch wichtig zwischen Tag, Monat und Jahr jeweils einen Punkt zu machen (tt.mm.yyyy), damit das Richtige Tier selektiert werden kann. Auch hier ist es nicht notwendig das gesamte Geburtsdatum zu wissen. Tag.Monat (tt.mm), Monat.Jahr (mm.yyyy), oder eine Selektion nach dem Geburtsjahr (yyyy) genügt um eine entsprechende Gruppe oder ein Einzeltier filtern zu können.

Der Filter wird nach Eingabe der relevanten Daten über ENTER oder den Button „Filtern“ gesetzt. Dieser Filter bleibt so lange bestehen bis ein neue

Filter

Sortierung

M+W

M

W

Herde

alle

Gruppe

alle

Name

Ohrmarke

SNR

Rasse

Geburtsdatum

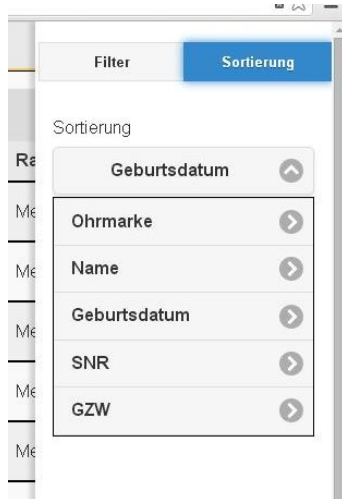
gefundene Einträge: 44

Filtern

Reset

Selektion vorgenommen wird oder die Einträge über den Button „Reset“ zurückgesetzt werden. Ein aktivierter Filter bleibt auch nach dem Wechsel der Masken oder Tabellen bestehen. Somit können Informationen über bestimmte Tiere einfach, durch Wechsel zwischen den entsprechenden Seiten, abgerufen werden.

5.2.1.2. Sortierfunktion

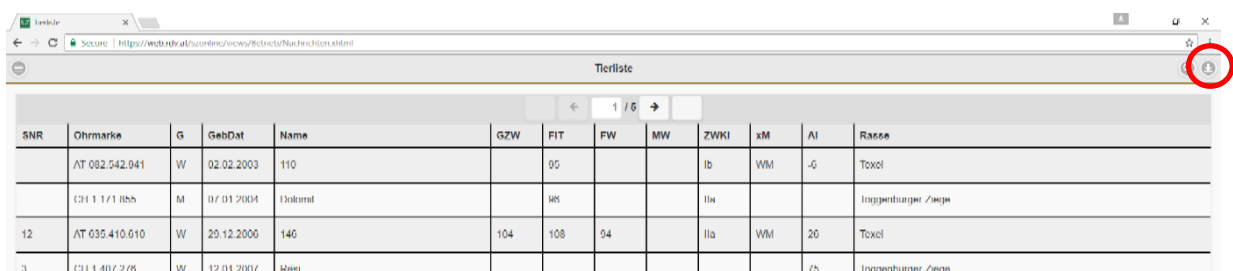


Neben der Filterfunktion können die Tabellen Tierliste, Fruchtbarkeit und Milch nach verschiedenen Parametern sortiert werden. Hierzu klicken Sie im Filter- und Sortiermenü am oberen Rand auf den Button „Sortierung“ und Sie gelangen zu den Sortierfunktionen.

Die gewählte Tabelle kann nun nach entsprechenden Parametern sortiert werden. Hierzu bedarf es lediglich eines einfachen Klicks auf den gewünschten Parameter. Der Pfeil der rechts neben dem ausgewählten Parameter steht zeigt Ihnen die angewählte Sortierrichtung an. Der Pfeil nach oben symbolisiert aufsteigende, der Pfeil nach unten eine absteigende Sortierung. Um die Sortierrichtung umzukehren ist nur ein weiterer Klick auf den entsprechenden Parameter nötig um die Richtung zu ändern.

5.2.2. Download von Tabellen

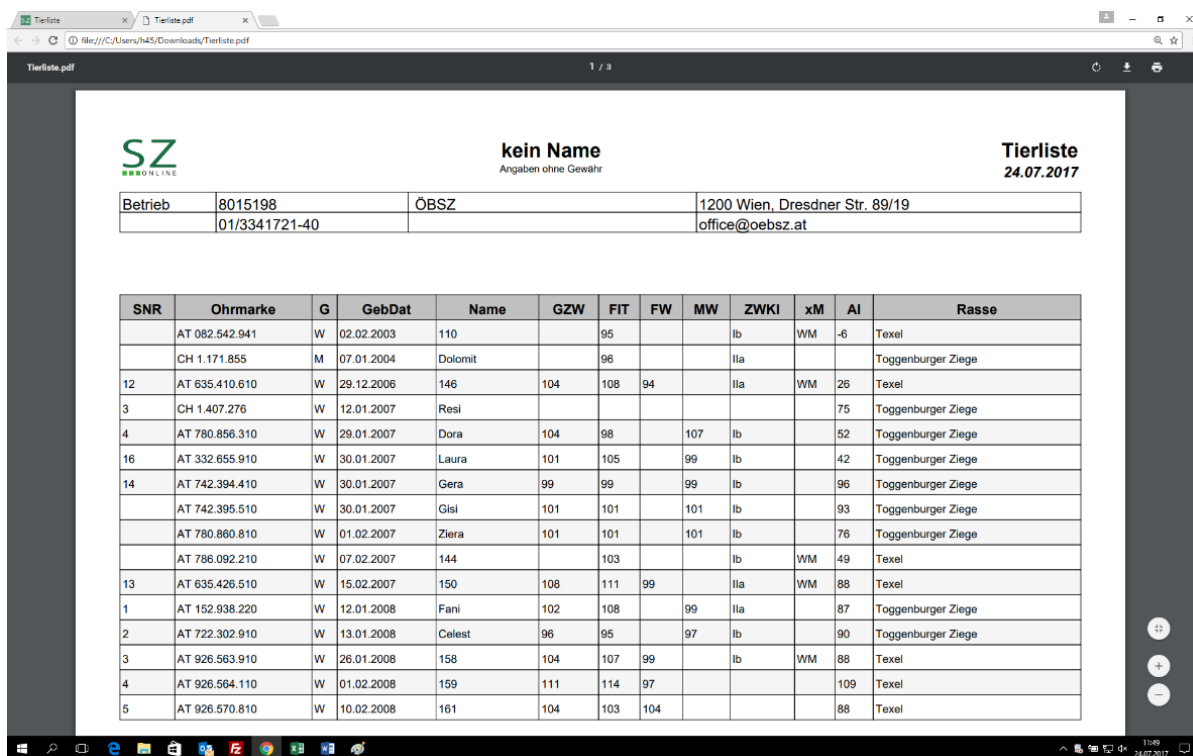
Jede beliebig gefilterte und sortierte Liste können Sie als PDF- oder als CSV-Datei downloaden. Hierzu klicken Sie auf den Button  am rechten oberen Bildschirmrand in der Menüzeile. Mit dem drücken dieses Buttons öffnet sich ein Hilfsmenü unterhalb der Menüzeile. Hierbei können Sie zwischen den Downloadmöglichkeiten PDF und CSV wählen.



SNR	Ohrmarke	G	GebDat	Name	GZW	FIT	FW	MW	ZWKI	xM	AI	Rasse
	AT 082.542.941	W	02.02.2003	110		00			lb	WM	-G	Toxcl
	C11 1 1/1 055	M	07.01.2004	Unkenn		00			lb			loggenburger Ziegen
12	AT 635.410.610	W	20.12.2006	146	104	108	04		lla	WM	20	Toxcl
3	C11 1 40/ 2/6	W	12.01.2007	Resi							15	loggenburger Ziegen

5.2.2.1. Download als PDF

Mit Hilfe eines PDF können Sie Ihre aktuell gefilterte und sortierte Liste sehr einfach ausdrucken oder in elektronischer Form abspeichern. Hierzu klicken Sie bitte im Hilfsmenü zum Download von Tabellen auf den Button PDF. Ihre Tabelle wird nun als PDF abgespeichert und steht unter Downloads zur Verfügung



SZ-Online

kein Name
Angaben ohne Gewähr

Tierliste
24.07.2017

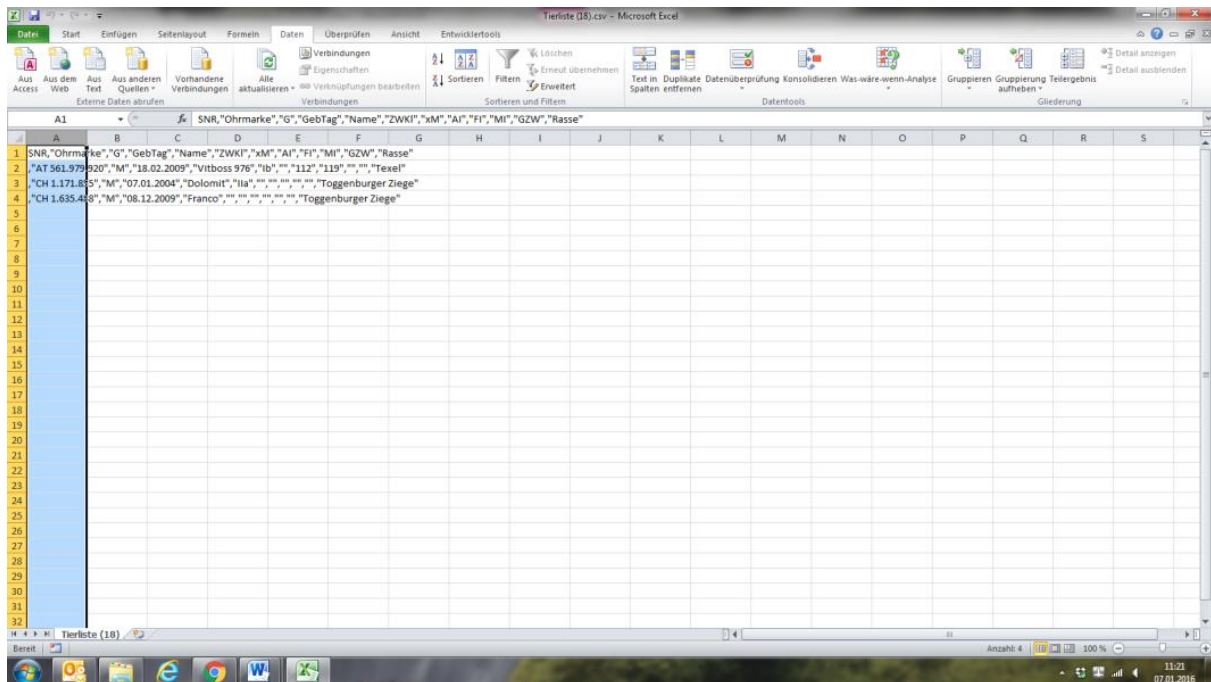
Betrieb	8015198	ÖBSZ	1200 Wien, Dresdner Str. 89/19
	01/3341721-40		office@oebisz.at

SNR	Ohrmarke	G	GebDat	Name	GZW	FIT	FW	MW	ZWKI	xM	AI	Rasse
	AT 082.542.941	W	02.02.2003	110		95			lb	WM	-6	Texel
	CH 1.171.855	M	07.01.2004	Dolomit		96			lla			Toggenburger Ziege
12	AT 635.410.610	W	29.12.2006	146	104	108	94		lla	WM	26	Texel
3	CH 1.407.276	W	12.01.2007	Resi							75	Toggenburger Ziege
4	AT 780.856.310	W	29.01.2007	Dora	104	98		107	lb		52	Toggenburger Ziege
16	AT 332.655.910	W	30.01.2007	Laura	101	105		99	lb		42	Toggenburger Ziege
14	AT 742.394.410	W	30.01.2007	Gera	99	99		99	lb		96	Toggenburger Ziege
	AT 742.395.510	W	30.01.2007	Gisi	101	101		101	lb		93	Toggenburger Ziege
	AT 780.860.810	W	01.02.2007	Ziera	101	101		101	lb		76	Toggenburger Ziege
	AT 786.092.210	W	07.02.2007	144		103			lb	WM	49	Texel
13	AT 635.426.510	W	15.02.2007	150	108	111	99		lla	WM	88	Texel
1	AT 152.938.220	W	12.01.2008	Fani	102	108		99	lla		87	Toggenburger Ziege
2	AT 722.302.910	W	13.01.2008	Celest	96	95		97	lb		90	Toggenburger Ziege
3	AT 926.563.910	W	26.01.2008	158	104	107	99		lb	WM	88	Texel
4	AT 926.564.110	W	01.02.2008	159	111	114	97				109	Texel
5	AT 926.570.810	W	10.02.2008	161	104	103	104				88	Texel

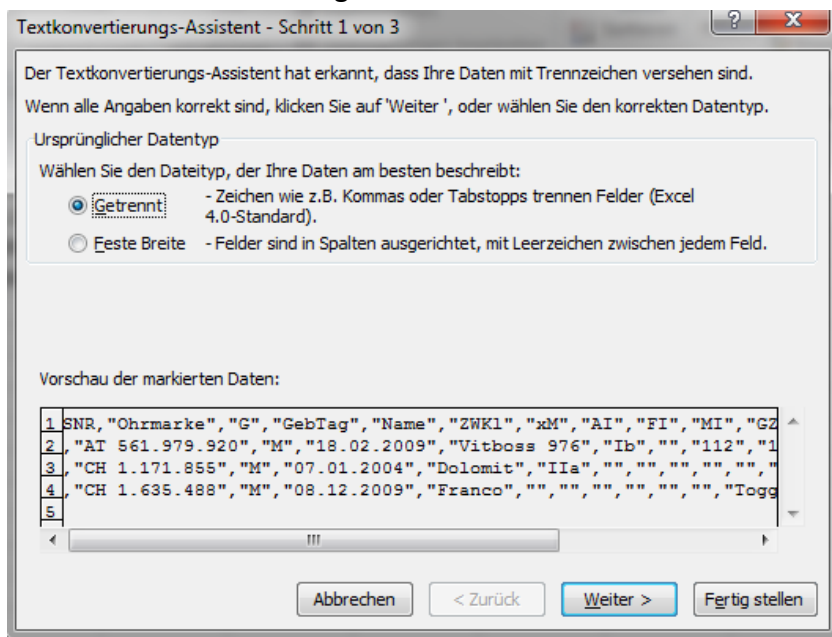
5.2.2.2. Download als csv

Möchten Sie gerne die Daten der angezeigten Tabelle weiterverwenden so können Sie die Daten in Tabellenformat (csv) downloaden. Diese Datei können Sie mittels Microsoft Excel oder einem anderen Tabellenkalkulationsprogramm öffnen. Beim Öffnen mittel Microsoft Excel werden automatisch alle Informationen in der ersten Spalte gespeichert. Um die ursprüngliche Tabellenstruktur wieder herzustellen gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie Programm MS-Excel die Erste Spalte der Tabelle

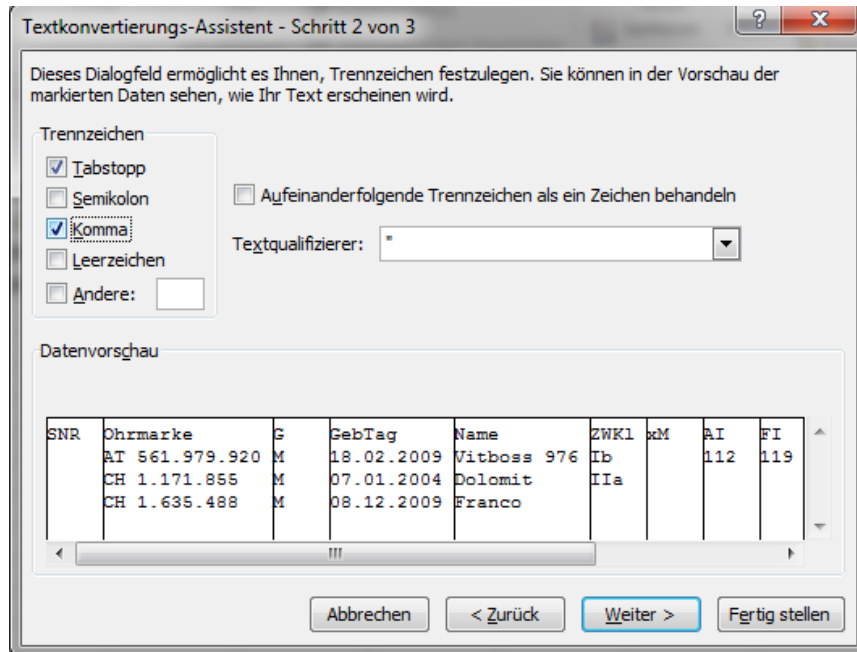


2. Klicken Sie unter dem Menüpunkt „Daten“ auf die Funktion „Text in Spalten“. Es öffnet sich nun ein Programm Assistent.

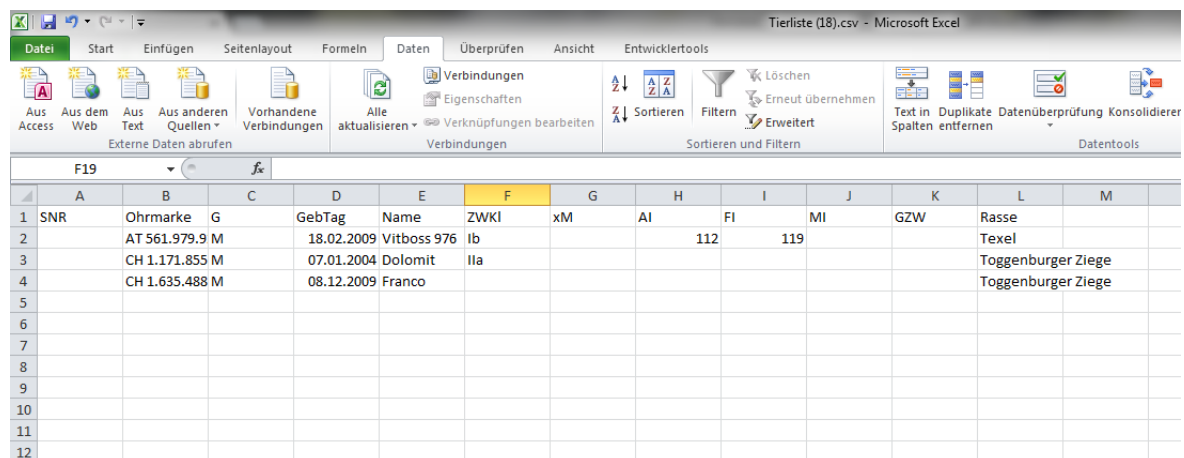


3. Im Schritt 1 des sich öffnenden Assistenten klicken Sie bitte auf weiter.

4. Im Schritt 2 haken Sie bitte das Feld „Komma“ als Trennzeichen an und gehen auf den Button „Fertig stellen“ im rechten unteren Fenster.



5. Nun wird die Tabelle wie im Programm angezeigt dargestellt.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	SNR	Ohrmarke	G	GebTag	Name	ZWKl	xM	AI	FI	MI	GZW	Rasse	
2		AT 561.979.9	M	18.02.2009	Vitboss 976	Ib		112	119			Texel	
3		CH 1.171.855	M	07.01.2004	Dolomit	IIa						Toggenburger Ziege	
4		CH 1.635.488	M	08.12.2009	Franco							Toggenburger Ziege	
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

5.3. MEIN BETRIEB

Der Menüpunkt „Mein Betrieb“ enthält sämtliche tierbezogenen Anwendungen, die für das Management notwendig sind.

5.3.1. Tierliste

Die Tierliste setzt sich aus allen lebenden Tieren des eigenen Betriebes zusammen. In dieser Liste sind wichtige Daten wie Stallnummer, Ohrmarkennummer, Geschlecht, Geburtsdatum, Name, Gesamtzuchtwert, Teilzuchtwerte (Fitness, Fleisch, Milch), Zuchtwertklasse und Widder/Bockmutterereinstufungen, sowie Indexdaten der betriebseigenen Tiere ersichtlich, welche standardmäßig nach dem Alter der Tiere (erstes Tier ist das älteste) geordnet sind. Die Filterung und Sortierung der angezeigten Tierliste kann jederzeit über das Filter- und Sortiermenü (siehe Kapitel 5.3.1. Filter- und Sortierfunktion) erfolgen.

Tierliste												
SNR	Ohrmarke	G	GebDat	Name	GZW	FIT	FW	MW	ZWKI	xM	AI	Rasse
	AT 062 542 941	W	02.02.2003	110		95			lb	WM	-6	Texel
	CH 1.171.855	M	07.01.2004	Dolomit		96			lla			Toggenburger Ziege
12	AT 635 410 610	W	29.12.2006	146	104	108	94		lla	WM	26	Texel
3	CH 1.407.276	W	12.01.2007	Resi							75	Toggenburger Ziege
4	AT 780 856 310	W	29.01.2007	Dora	104	98		107	lb		52	Toggenburger Ziege
16	AT 332 655 910	W	30.01.2007	Laura	101	105		99	lb		42	Toggenburger Ziege
14	AT 742 394 410	W	30.01.2007	Gera	99	99		99	lb		96	Toggenburger Ziege
	AT 742 395 510	W	30.01.2007	Gisi	101	101		101	lb		93	Toggenburger Ziege
	AT 780 860 810	W	01.02.2007	Ziera	101	101		101	lb		76	Toggenburger Ziege
	AT 786 092 210	W	07.02.2007	144		103			lb	WM	49	Texel

5.3.2. Tierbewegungen

Tierbewegungen

von

08.11.2015

bis

07.01.2016

+

Tierbewegung

1 / 1

Datum		VIS	Anzahl	Art	Bestätigung		
09.12.2015	Thomas Schwarzgruber	melden	10	Abgang lebender Tiere	bestätigen		
08.12.2015		melden	1	Verendung	bestätigen		
07.12.2015		melden	1	Verendung	bestätigen		
05.12.2015	Achmet M	melden	2	Abgang an den Endverbraucher zur sofortigen Schlachtung	bestätigen		
05.12.2015		ok	2	Schlachtung am eigenen Betrieb	bestätigen		
24.11.2015		melden	1	Verendung	bestätigen		

1 / 1

Total: 6

Einträge pro Seite

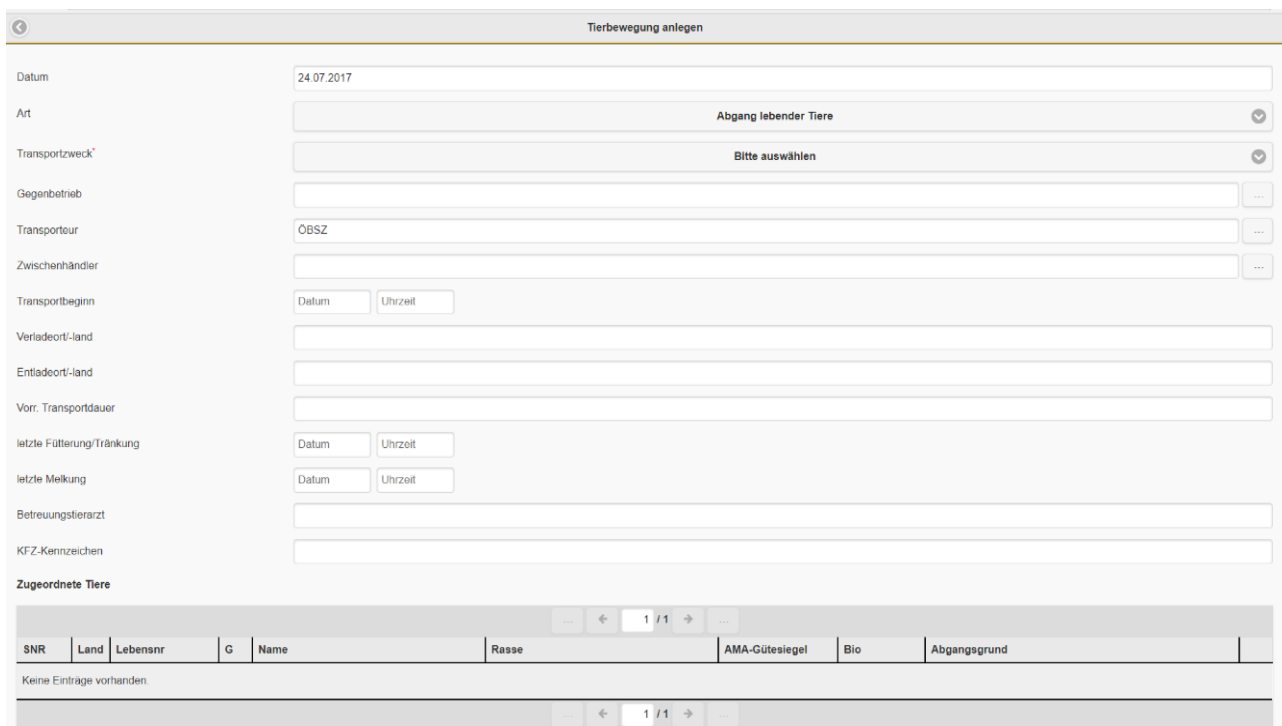
10

Im Menübereich Tierbewegungen können Sie alle Tierbewegungen Ihres Betriebes beliebig nach Einstellung des Zeitfensters (Von Datum bis Datum) am oberen Ende der Maske anzeigen. Hierzu drücken Sie nach der Eingabe des von-Datums bzw. bis-Datums den Button  „Aktualisieren“. Als Grundeinstellung sehen Sie alle Tierbewegungen Ihres Betriebes der letzten 60 Tage.

In dieser Maske haben Sie zudem die Möglichkeit bereits erfasste Tierbewegungen zu bestätigen bzw. ein dazugehöriges Begleitdokument als PDF Ausdruck zu erstellen, VIS Meldungen durchzuführen, oder eine erfasste Tierbewegung, welche noch nicht bestätigt wurde, zu löschen.

5.3.2.1. Tierbewegung anlegen

Über  **Tierbewegung** gelangt man in die Erfassungsmaske zum Anlegen einer neuen Tierbewegung.



Tierbewegung anlegen

Datum: 24.07.2017

Art: Abgang lebender Tiere

Transportzweck: Bitte auswählen

Gegenbetrieb: ...

Transporteur: ÖBSZ

Zwischenhändler: ...

Transportbeginn: Datum Uhrzeit

Verladeort/-land: ...

Entladeort/-land: ...

Vorr. Transportdauer: ...

letzte Fütterung/Tränkung: Datum Uhrzeit

letzte Melkung: Datum Uhrzeit

Betreuungstierarzt: ...

KFZ-Kennzeichen: ...

Zugeordnete Tiere

SNR	Land	Lebenanr	G	Name	Rasse	AMA-Gütesiegel	Bio	Abgangsgrund
Keine Einträge vorhanden								

Die Eingabe erfolgt schrittweise: Zuerst wird nach dem Datum die Art der Tierbewegung (Meldeereignis) sowie der Transportzweck (Schlachtung, Nutzung) ausgewählt. Danach erfolgt die Eingabe des Gegenbetriebes und des Transporteurs (Grundeinstellung: User) sowie des Zwischenhändlers. Für die Erfassung des Gegenbetriebes muss hierbei nur die LFBIS-Nummer des Gegenbetriebes eingegeben werden. Durch einen Datenbankabgleich werden die Adressdaten hochgeladen. Die Gegenbetriebe werden in einer eigenen Favoritenliste gespeichert und stehen bei den weiteren Tierbewegungen (gereiht nach Häufigkeit) zur Auswahl. Nach der optionalen Eingabe des Transportbeginns, des Ver- und Entladeorts, der voraussichtlichen Transportdauer sowie der letzten Fütterung/Tränkung bzw. der letzten Meldung, gelangt man über den Button  **Tiere** in die Tierauswahlmaske.

Tiere zuordnen

24.07.2017

Suchparameter

Gruppe: 

Herde: 

Name:

Ohrmarke:

SNR:

Suchergebnis

SNR	Ohrmarke	G	Name	Rasse
AT 150 556 940	W	susi	unbekannte Ziegenrasse	
AT 150 558 240	W		Texel	
AT 150 560 540	W	Rosi2	Toggenburger Ziege	
AT 150 561 640	W		Texel	
AT 150 562 740	W	Rosi	Toggenburger Ziege	
AT 150 573 140	W	Duru	unbekannte Ziegenrasse	
AT 309 692 440	M		Saannenziege	

In dieser Maske können Sie nun Ihre Tiere für die Tierbewegung durch markieren auswählen. Hier können sie die Tiersuche durch Eingabe von diversen Suchparametern erleichtern. Sofern Sie im sz-online Gruppen (siehe Kapitel 5.3.7) angelegt haben, kann die Auswahlliste auch auf diese Gruppe eingeschränkt werden.

Der Betreuungstierarzt sowie das KFZ-Kennzeichen können unter Mein Betrieb – Stammdaten (siehe Kapitel 5.3.10) angegeben und jederzeit geändert werden. Diese Zeilen werden, sofern in Stammdaten enthalten, automatisch befüllt.

Den Abschluss der Tierbewegung bildet dann die endgültige Freigabe durch den Button „bestätigen“ in der Übersichtstabelle.

Tierbewegungen

von 25.05.2017 bis 24.07.2017

 Tierbewegung

Datum	Gegenbetrieb	VIS	Anzahl	Art	Bestätigung
20.07.2017		melden	1	Schlachtung am eigenen Betrieb	bestätigen
20.07.2017		melden	1	Verendung	bestätigen

5.3.2.2. VIS-Meldung

Nach der Bestätigung einer erfassten Tierbewegung haben Sie die Möglichkeit unter der Spalte VIS über den Button „melden“ eine zugehörige VIS-Meldung zu generieren. Nach erfolgreich abgeschlossener VIS-Meldung erscheint in der Spalte VIS ein ok.

Zur Vereinfachung der VIS Meldung besteht die Möglichkeit, unter „Einstellungen“ die automatische Durchführung der VIS Meldung zu wählen. Dadurch erfolgt die Meldung nach erfolgreicher Bestätigung der Tierbewegung (siehe Kapitel 4.2.1.).

Unter dem Menü Tierbewegungen kann man folgende Meldungen erfassen:

- ➊ Abgang lebender Tiere
- ➋ Abgang an den Endverbraucher zur sofortigen Schlachtung
- ➌ Schlachtung am eigenen Betrieb
- ➍ Zugang und geschlachtet
- ➎ Zugang lebender Tiere
- ➏ Hausschlachtung
- ➐ Verendung

Je nach Meldeereignis passt sich die Maske „Tierbewegung anlegen“ an die zu erfassenden Details der Tierbewegung an.

5.3.3. Abgänge

Im Menüpunkt Abgänge finden Sie eine Übersichtstabelle über alle Abgänge Ihres Betriebes, die Sie, wie bereits im Punkt 5.3.2. Tierbewegungen beschrieben, nach einem beliebig gewählten Zeitraum auswählen können. Als Grundeinstellung sehen Sie alle Abgänge Ihres Betriebes der letzten 60 Tage.

Abgänge				
von	25.05.2017	bis	24.07.2017	...
Abgang	Ohrmarke	G	Abgangsgrund	Gegenbetrieb
20.07.2017	AT 150 555 840	W	Eigenverbrauch und Direktvermarktung	
				Karteiblatt

Zusätzlich verfügt der Menüpunkt Abgänge über die Funktion ein Karteiblatt des betroffenen Tieres anzufordern. Nach Klick auf den Button „Karteiblatt“ öffnet sich die Abfrage „Karteiblatt per E-Mail versenden?“. Nach Bestätigung „Ja“ erhält man eine E-Mail an jene Adresse, die unter „Stammdaten“ angegeben ist.

Karteiblatt

Karteiblatt per E-mail versenden?

Ja

Nein

5.3.4. Zugänge

Unter dem Menüpunkt Zugänge finden Sie alle Zugänge Ihres Betriebes. Diese Übersichtstabelle ist ident aufgebaut wie die Lesetabelle Abgänge (siehe Punkt 4.3.3. Abgänge), jedoch ohne Funktion „Karteiblatt“. Auch hier ist der angezeigte Zeitraum frei wählbar. Als Grundeinstellung sehen Sie alle Zugänge Ihres Betriebes der letzten 60 Tage.

5.3.5. Fruchtbarkeit

Die Tierliste Fruchtbarkeit gibt Aufschluss über alle relevanten Fruchtbarkeitsdaten Ihres Betriebes wie, Fitness Zuchtwert (FIT), Tage seit der letzten Ablammung (IAbl), Aufzuchtindex (AI), Erstlammalter (ELA), Zwischenlammzeit (ZLZ) und Zwillingsprozent (ZW%). Die Standardsortierung der Tabelle ist über den Parameter letzte Ablammung absteigend definiert. Über die Sortier- und Filterfunktion kann die Auswahl und die Reihung der Tiere nach sämtlichen Fruchtbarkeitsparameter geändert werden (siehe Kapitel 5.3.1. Filter- und Sortierfunktion).

Tierliste Fruchtbarkeit										
SNR	Ohrmarke	GebDat	Name	FIT	IAbl	AI	ELA	ZLZ	Zw%	Rasse
	AT 786 092 210	07.02.2007	144	103	2659	49	757		33,33	Texel
16	AT 332 655 910	30.01.2007	Laura	105	2394	42	373	759	40,00	Toggenburger Ziege
3	AT 926 563 910	26.01.2008	158	107	2393	88	435	320	33,33	Texel
4	AT 926 564 110	01.02.2008	159	114	2378	109	437	324	33,33	Texel
5	AT 926 570 810	10.02.2008	161	103	2371	88	429	327	0,00	Texel
13	AT 635 426 510	15.02.2007	150	111	2368	88	415	343	50,00	Texel
6	AT 926 574 310	18.02.2008	162	102	2366	88	422	329	0,00	Texel

5.3.5.1. Ablammung anlegen

Durch Klick auf das jeweilige Muttertier gelangt man in die Ablammübersicht des Tieres im Tiermodul. Von dort aus, können Sie neue Ablammungen über den Button „Ablammung anlegen“  erfassen. Die Anlage einer neuen Ablammung erfolgt schrittweise.

Als erster Schritt werden Ablamm-Datum und Geburtsverlauf erfasst. Die Eingabe des Geburtsverlaufes ist hierbei nicht zwingend nötig. Die Ablammnummer wird vom Programm automatisch berechnet, kann aber überschrieben werden.

Ablammung anlegen

AT 555.713.730 W Dorli

Ablamm-Nr.*

Ablamm-Datum*

Geburtsverlauf

Vatertier

+ Lamm

Lämmerübersicht

Ohrmarke	Name	Geschlecht	Kennzeichnungsdatum
Keine Einträge vorhanden.			

Total: 0

Einträge pro Seite

Speichern **Verwerfen**

Danach wird der Vater der Lämmer bekanntgegeben in dem entweder die Ohrmarke des Vatertieres in das vorgesehene Feld eingetippt wird, oder über eine Auswahlliste der möglichen Väter meines Betriebes ausgewählt wird. Diese Auswahlliste öffnet sich nach dem Klick auf den Pfeil Button nach dem Textfeld.

Auswahl

Bitte wählen Sie ein Vatertier aus:

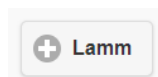
CH 1.171.855

CH 1.635.488

AT 561.979.920

In dieser Auswahlliste werden jene Tiere als potenzielle Väter angezeigt, die zum Zeitpunkt 140 – 160 Tage vor dem angegebenen Geburtstermin am Betrieb gestanden sind bzw. (in der Reihenfolge weiter unten) alle männlichen Tiere, die zum Zeitpunkt der Bedeckung mindestens ein halbes Jahr alt waren. Männliche Tiere, die zum Belegungszeitpunkt in der Gruppe des Muttertiers gestanden sind, werden in der Auswahlliste zuerst gereiht.

Als nächster Schritt werden die einzelnen Lämmer dieser Ablammung angelegt. Hierzu klicken Sie auf den Button



Somit öffnet sich ein Untermenü in dem man die Lämmer- bzw. Kitzdaten eingeben kann.

Lamm anlegen

AT 926.564.110 W 159

Ablamm-Nr. 4 - 23.07.2017

Geschlecht*

Status*

Ohrmarke

Name

Datum der Kennzeichnung*

Speichern **Verwerfen**

Mit dem Speichern dieser Lamm Daten werden Sie gefragt, ob Sie noch ein weiteres Lamm anlegen möchten. War die gesamte Ablammung eine Zwillingsgeburt, so drücken Sie auf „Ja“ um auch die Daten des zweiten Lammes anlegen zu können. Nach dem Speichern wird Ihnen wiederum dieselbe Frage vom Programm gestellt. Haben Sie nun beide Lämmer angelegt so drücken Sie auf „Nein“ um wieder auf die Maske der allgemeinen Ablammung zu gelangen. Erst mit dem Speichern der gesamten Ablammung wird die Daten ins System übernommen. Die Bearbeitung des Datensatzes ist dann noch für den Zeitraum von **3** Tagen möglich!

5.3.5.2. VIS-Meldung

Nach der Bestätigung einer erfassten Ablammung haben Sie die Möglichkeit unter der Spalte VIS über den Button „melden“ eine zugehörige VIS-Meldung zu generieren. Nach erfolgreich abgeschlossener VIS-Meldung erscheint in der Spalte VIS ein „BES“ für bestätigt.

Voraussetzung dafür ist, dass wie in Kapitel 4.2.2. beschrieben, die Meldung Geburt an VIS unter Einstellungen aktiviert wurde.

Hierbei handelt es sich um eine freiwillige Meldung!

5.3.6. Fleisch

Die Tierliste Fleisch enthält alle lebenden Tiere des Betriebes. Diese sind nach dem Zuchtwert Fleisch gereiht. Diese Maske gibt Auskunft über alle, im Zuge der Fleischleistungskontrolle erhobenen Daten. Neben dem Fleisch Zuchtwert werden hierbei auch die Teilzuchtwerte für Tageszunahmen, Fett, Muskel sowie Tageszunahmen der Mutter (TGZ_m) ausgewiesen.

Tierliste Fleisch										
SNR	Ohrenmarke	G	GebDat	Name	FW	TGZ	Fett	Muskel	TGZ _m	Rasse
5	AT 926 570 810	W	10.02.2008	161	104	99	106	104	100	Texel
6	AT 926 574 310	W	18.02.2008	162	104	99	105	105	100	Texel
3	AT 926 563 910	W	26.01.2008	158	99	104	101	96	96	Texel
13	AT 635 426 510	W	15.02.2007	150	99	96	94	102	101	Texel
4	AT 926 564 110	W	01.02.2008	159	97	93	103	100	107	Texel
	AT 561 979 920	M	18.02.2009	Vitboss 976	96	97	92	97	96	Texel
12	AT 635 410 610	W	29.12.2006	146	94	93	101	98	101	Texel
	AT 273 901 420	W	19.01.2009	168	92	96	102	94	103	Texel
	AT 786 092 210	W	07.02.2007	144						Texel
	AT 082 542 941	W	02.02.2003	110		103	100	102	98	Texel

Per Klick auf ein ausgewähltes Tier gelangt man in die Maske Einzeltierdaten Fleisch. In dieser Maske können Gewichtsdaten erfasst werden, wie z.B. Geburtsgewicht, 30-, 60-, und 100-Tage-Gewicht. Weiters wird das Datum der Eigenleistungsprüfung (US) sofern vorhanden angezeigt.

AT 561.979.920 M Vitboss 976

Fleisch

FW: 96 (79)
ZW-Fleisch: TGZ: 97, FETT: 92, MUSKEL: 97
Eigenleistung am: 23.04.2010

Alter	Datum	Gewicht (kg)	zgl. Zn (g)	
GG	18.02.2009			
30	20.03.2009			
60	19.04.2009			
	15.05.2009	32,00		...
100	29.05.2009	37,20	371,43	
	23.04.2010	85,00	145,29	...

Total: 6

Gewicht erfassen

24.07.2017

5.3.7. Milch

In dieser Übersicht sind alle laktierenden Muttertiere, gereiht nach deren Lebensleistung, angeführt. Diese Maske gibt Aufschluss über alle relevanten Milchleistungsdaten Ihrer Herde. Milchleistungsdaten können aber nur dann ausgewiesen werden, wenn die Herde bzw. einzelne Tiere Ihres Betriebes unter Leistungskontrolle stehen.

Tierliste Milch

1 / 5

SNR	Ohrmarke	GebDat	Name	MW	MKG	ZZ	FEQ	HKI	Lakt	d MKg	d FEKg	LLMKg	Rasse
	AT 780.860.810	01.02.2007	Ziera	101			0,00		3	404	25,20	1836	Toggenburger Ziege
2	AT 722.302.910	13.01.2008	Celest	97			0,00		3	347	21,50	1182	Toggenburger Ziege
	AT 742.395.510	30.01.2007	Gisi	101			0,00		3	415	29,60	1138	Toggenburger Ziege
14	AT 742.394.410	30.01.2007	Gera	99	3,0	9999	1,38	2	3	423	31,10	1051	Toggenburger Ziege
4	AT 780.856.310	29.01.2007	Dora	107			0,00		3	463	29,60	1028	Toggenburger Ziege
1	AT 152.938.220	12.01.2008	Fani	99			0,00		3	309	18,60	1007	Toggenburger Ziege
16	AT 332.655.910	30.01.2007	Laura	99			0,00		4	476	31,50	850	Toggenburger Ziege
	AT 082.542.941	02.02.2003	110										Texel
	AT 150.559.340	07.07.2017	Fane										unbekannte Schafrasse
	CH 1.171.855	07.01.2004	Dolomit										Toggenburger Ziege

Per Klick auf ein ausgewähltes Tier gelangt man in die Leistungsübersicht des Einzeltieres, die alle Leistungsarten umfasst und zusätzlich das letzte Probemelkergebnis ausweist.

AT 780.860.810 W Ziera

Milch

MW:	ZW-Milch: 101	MW: ()	MKG: -3	F%: +0,23	E%: +0,05	
EL	18.06.2008	2,2	3,35	2,98	0,14	(64)
100T	24.05.2008	217,0	3,27	3,04	13,7	
DL	3/3	404,0	3,22	3,02	25,2	
HL	2	479,0	3,11	2,94	29,0	
LL	3 1135	1836,0	3,29	3,14	118,0	
PM	20.12.2011					

5.3.8. PM-Durchschnitte

In der Maske PM-Durchschnitte finden Sie alle Probemelkergebnisse ihrer Herde, wenn diese unter Leistungskontrolle steht. Für das ausgewählte Kalenderjahr werden die Durchschnitte der Milchmenge, Milchinhaltsstoffen sowie der Qualitätsparametern Zellzahl und Fett-Eiweiß-Quotienten der einzelnen Probemelkungen ausgewiesen.

PM Durchschnitte

Herde

Z Saanenziege

Jahr

2015

1 / 1

Probedatum	Tiere gesamt	Tiere Milch	d Lakttag	Milch Kg	Fett %	Eiw. %	Zellzahl	FEQ
25.09.2015	137	137	371	3,10	3,00	3,00	302	1,01
20.08.2015	137	137	335	3,50	3,00	3,00	410	1,01
25.06.2015	138	136	281	3,60	3,00	3,00	324	1,06
11.05.2015	132	129	254	4,00	3,00	3,00	483	1,17
23.03.2015	131	57	480	2,70	4,00	3,00	442	1,22
12.02.2015	131	72	444	2,60	3,00	3,00	689	1,08

Mit Auswahl einer Probemelkung wird das Tabellenblatt PM Details geöffnet. In dieser Ansichtsmaske finden Sie alle Detailergebnisse aller beprobten und gemessenen Tiere des ausgewählten Probemelktermines.

PM Details

Probedatum: 25.09.2015

Herde: Z Saanenziege

Ohrmarke	LTag	MKg	F%	E%	ZZ	FEQ	HKI	Lst-Schwankung %
AT 381.250.940	116	2,80	2,27	2,93	135	0,77	2	0,00
AT 381.256.640	169	2,00	2,46	2,82	91	0,87		-9,09
AT 381.261.340	178	2,40	3,03	3,03	99	1,00	2	-14,29
AT 381.268.140	108	2,40	2,83	3,19	470	0,89	2	0,00
AT 381.270.440	159	2,20	2,67	2,78	103	0,96	2	-8,33

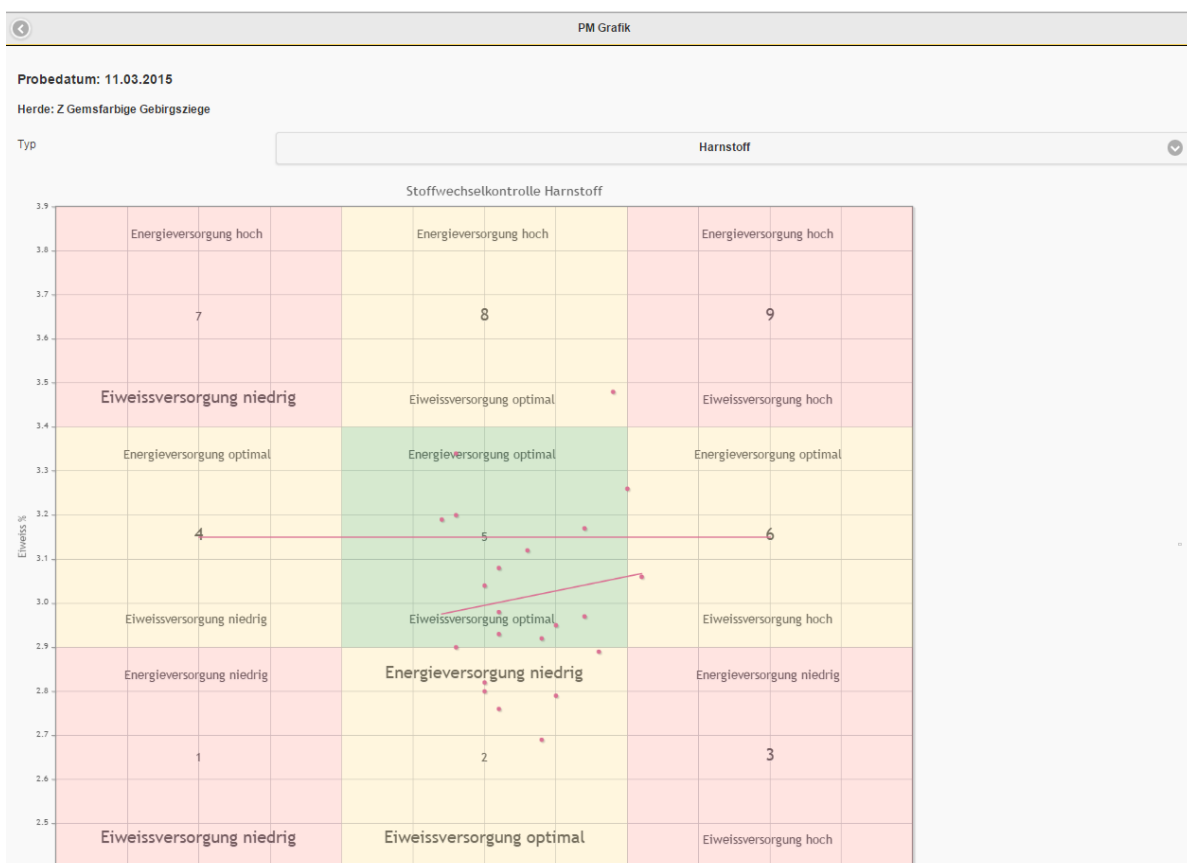
Total: 137

Einträge pro Seite

5

Grafik

Über den Button „Grafik“ werden graphische Diagramme für die Parameter: Fett-Eiweiß-Quotient, Harnstoff und Zellzahl angezeigt.





5.3.9. Gruppen

Im Programm sz-online haben Sie die Möglichkeit Ihre Herde in Gruppen zu unterteilen. Diese Funktion finden Sie unter der Maske „Gruppen“ im Menübereich „Mein Betrieb“. Die Erstellung von Gruppen kann sehr individuell gestaltet werden. Die Gruppennamen sind frei wählbar und können z.B. nach Leistungsstadien, Weideflächen, Deckwiddern, ... benannt werden. Zusätzlich können die Gruppen, die nicht ganzjährig benötigt werden, inaktiv geschaltet werden und verschwinden zur besseren Übersicht aus der Tabelle. Über den Button „zeige auch inaktive Gruppen“ werden sie wieder sichtbar.

Gruppen

Stichtag 21.01.2016

☒ zeige auch inaktive Gruppen

1 / 1		
Name	Anzahl	inaktiv
--	127	
Nachtzucht	0	☐
Doss	2	☐
Hauswiese	0	☐
Box 1	5	☐
1 / 1		

Total: 5

Einträge pro Seite 5

Neue Gruppe anlegen

Gruppenname

+ anlegen

Mit dem Klick auf eine ausgewählte Gruppe gelangen Sie zur Tierliste der ausgewählten Gruppe und sehen nur jene Tiere, die dieser zugeordnet sind. Hier haben Sie die Möglichkeit einzelne Tiere aus der Gruppe zu entfernen oder über den Button „+ Tiere“ neue Tiere dieser Gruppe zuzuordnen. Es kann jedes Tier hierbei aber nur einer Gruppe zugeordnet werden.

Einmal erstellte Gruppen können nicht mehr gelöscht bzw. umbenannt werden, da sich dadurch die Historie der Zuordnungen nicht mehr nachvollziehen lassen würde (siehe 5.3.12.5).

Gruppe Tiere								
Box 1 (am 21.01.2016)								
1 / 1								
SNR	Ohrmarke	Name	G	GebDat	von	bis	Rasse	
	AT 151.837.240	Queen	W	20.04.2014	15.01.2016		Merinolandschaf	
	AT 151.840.640	Rosi	W	29.04.2014	15.01.2016		Merinolandschaf	
	AT 173.401.140	Ilse	W	09.03.2014	15.01.2016		Merinolandschaf	
	AT 525.514.540	Carola	W	05.05.2015	18.01.2016		Merinolandschaf	
	AT 525.555.540	Dorette	W	09.07.2015	15.01.2016		Merinolandschaf	
1 / 1								
Total: 5								
Einträge pro Seite 5								
+ Tiere								

5.3.10.Ohrmarken

Die Maske Ohrmarken zeigt Ihnen beim Einstieg die noch verfügbaren zuteilbaren Ohrmarken.

Ohrmarken	
Rest-OM	
1 / 5	
Ohrmarke	
AT 525.593.240	
AT 525.594.340	
AT 525.595.440	

Über das Drop-down-Menü am oberen Bildschirmrand gelangen Sie zu den Masken Bestellübersicht, wo alle Ohrmarkenbestellungen Ihres Betriebes angeführt sind, OM-Bestellung, wo Ohrmarken über den Verband bestellt werden können und Ersatz OM-Bestellung, wo Sie die Möglichkeit haben für Tiere Ihrer Herde Ersatzohrmarken zu bestellen.

Für die Ohrmarkenbestellung ist es wichtig neben der Stückzahl, Art und Tierart auch die Bezahlungsart anzugeben! Hierbei sollte Sie aber nur jene Bezahlungsart angeben, die vom ihrem Landesverband angeboten wird.



←

Ohrmarken bestellen

Stück

12

✓

Kennzeichnungsart

2 Ohrmarken

✓

Tierart

Schaf

✓

Zahlart*

Kein Wert

✓

Bestellen

Verwerfen

In der Bestellung der Ersatzohrmarken können Sie über den Button „+ Tiere“ jene Ohrmarkennummern auswählen, für die Ersatzohrmarken bestellt werden sollten. Nach der Auswahl der Tiere, der Kennzeichnungsart (Ohrmarken, elektronische Ohrmarken) und der Tierart (Schaf oder Ziege) ist es auch hier von entscheidender Bedeutung die gewünschte Bezahlungsart anzugeben, um die Bestellung abschließen zu können. Hierbei sollte Sie aber wiederum nur jene Bezahlungsart angeben, die vom Ihrem Landesverband angeboten wird.

←

Ersatz OM bestellen

⏮ ⏪ 1 / 1 ⏩ ⏭

Ohrmarke	Art	
AT 173.455.640	20	🗑

⏮ ⏪ 1 / 1 ⏩ ⏭

Total: 1

Einträge pro Seite

5

✓

+ Tiere

Zahlart*

Kein Wert

✓

Bestellen

Verwerfen

5.3.11.Stammdaten

In den Stammdaten sind alle in der Zuchtdatenbank SchaZi erfassten Betriebsdaten ersichtlich aber nicht änderbar. Änderungen müssen direkt vom Landesverband durchgeführt werden.

☰

Stammdaten

+ Benutzerdaten

+ Kontaktdaten

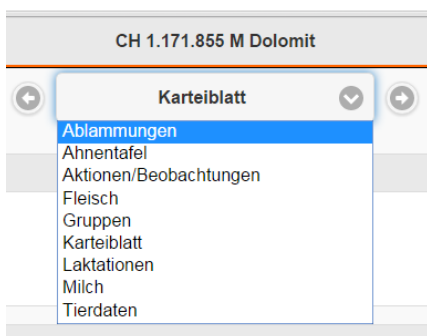
+ Firmendaten/Hofdaten

+ Bankverbindung

Eine Ausnahme bilden die Erfassung von Bio Kontrollstellennummer, Bio Verband, KFZ-Kennzeichen sowie Betreuungstierarzt. Diese Felder finden sich unter Firmendaten/Hofdaten und können frei befüllt werden. Nach dem Speichern werden diese Daten bei der Erstellung von Begleitdokumenten bei Tierbewegungen automatisch übernommen.

5.3.12.Tiermodul: Einzeltierdaten

Durch Anwahl eines Tieres in der Tierliste, Fleischliste, Milchliste oder der Fruchtbarkeitsliste gelangt man in den tierspezifischen Bereich, der unterschiedliche Informationen des Einzeltieres enthält. In der Mitte der Menüleiste wird jenes Tier mit Ohrmarkennummer, Geschlecht und Name angezeigt, dessen genauere Daten man gerade begutachtet. Durch Klick auf die Pfeile links und rechts vom Auswahlfeld bzw. Wischen am Smartphone oder Tablet, können die Einzeltiere gemäß der Reihung der zugrundeliegenden Auswahlliste durchgeklickt werden.



Die automatische Grundeinstellung beim Klick auf ein Tier in der Tierliste führt den User in das Karteiblatt. Steigt man über die Fruchtbarkeitsliste in das Tiermodul ein so erscheint als Grundeinstellung die Maske Ablammungen. Mit dem Einstieg über die Fleischliste wird das Blatt Fleisch angezeigt und über Milchliste wird als Standarteinstellung das Blatt Milch in den Einzel Tierdaten geöffnet.

Um weitere Daten des Tieres abfragen zu können kann man über das Drop down Menü die Maske der Einzeltierdaten wechseln.

5.3.12.1. Ablammungen

Durch Klick auf das jeweilige Muttertier gelangt man in die Ablammübersicht des Tieres. Von dort aus, können neue Ablammungen erfasst werden (Siehe Kapitel 5.3.5.1. Ablammungen anlegen). Die Maske Ablammungen ist als Standardeinstellung in der Auswahl des Muttertieres über die Fruchtbarkeitsmaske hinterlegt, um bei der Erfassung von Ablammungen Zeit zu sparen.

AT 152.938.220 W Fani					
Ablammungen					
Nr	AblDatum	ZLZ	Vater-Ohrmarke	Anz.	
1	14.04.2009		AT 722.341.710	1	
2	27.05.2010	408	CH 1.171.855	1	
3	05.04.2011	313	CH 1.171.855	2	

+ Ablammung anlegen

5.3.12.2. Ahnentafel

Über den Menübereich Ahnentafel im Tiermodul ist der Stammbaum des ausgewählten Tieres ersichtlich.

AT 152.938.220 W Fani			
Ahnentafel			
V: CH 105.1331 OR Granat GI MI FI	V: CH 696OR Dani GI MI FI	V: CH 1400US Fabian	V: CH 1218US Amor
		M: CH 259 T Daysi	M: CH 980US Asterli
	M: CH 1026BE Gula GI MI FI	V: CH 1532OW Aron	V: CH 249 T Sam1
		M: CH 529BE Gerdi	M: CH 237 T Meieli
M: AT 362.823.610 GI MI FI	V: DE 1086-6637 Jockel GI MI FI	V: CH 1-233U/S Jonas	V: CH 1608SL Nixon
		M: CH 7-41US Idi	M: CH 1210W Telia
	M: DE 6-0971/3 Agascha	V: CH 666SD Ueli	M: CH 528SD Gritli
		V: CH 1-0496/S Igor	M: CH 7-41US Idi
	M: AT 76.983.830 90 GI MI FI	V: DE U-G160 Freddy	M: DE 1-60F3/1 Alraune
		M: DE 1-60F3/1 Alraune	M: DE 1-60F3/1 Alraune
		V: OB -1351 Prinz	M: OB -552 Ruth
		M: OB -8 Daniel	V: OB -8 Daniel
		M: AT 91.237.740 Tilli	M: AT 92.194.840 Trude

5.3.12.3. Aktionen/Beobachtungen

Der Menübereich Aktionen /Beobachtungen dient zur Erfassung und Dokumentation von Tierwohlmaßnahmen, Tierarztbefunden und mehr. Über den Button „Aktion/Beobachtung anlegen“ können Sie jederzeit einen neuen Eintrag zu dem ausgewählten Tier abspeichern. Bereits abgespeicherte Aktionen und Beobachtungen können über den Button „Bearbeiten“ abgeändert werden.

AT 152.938.220 W Fani			
Aktionen/Beobachtungen			
+ Aktion/Beobachtung anlegen			
Datum	Beobachtung	Ergebnis	
21.01.2016	KLAUENPFLEGE	Moderhinke	
Total: 1			

5.3.12.4. Fleisch

Im Bereich Fleisch haben Sie die Möglichkeit über Einträge der Tiergewichte die täglichen Zunahmen des ausgewählten Tieres berechnen zu lassen. Neue Einträge können über die Eingabeleiste am unteren Bildschirmrand erfasst werden.

AT 152.938.220 W Fani

Fleisch

FW: 0 (0)
12.01.2008

Alter	Datum	Gewicht (Kg)	tgl. Zn (g)
	21.01.2016	120,00	

Total: 1

Gewicht erfassen

21.01.2016 Gewicht (Kg) **Speichern**

5.3.12.5. Gruppen

In der Maske Gruppen im Tiermodul können Sie einerseits den Verlauf der Gruppenzuordnungen des ausgewählten Tieres nachvollziehen und andererseits, wie auch im Hauptmenübereich Gruppen (siehe Kapitel 5.3.8. Gruppen), dieses Tier einer bereits angelegten Gruppe zuordnen.

AT 152.938.220 W Fani

Gruppen

22.01.2016

Speichern

Datum	Gruppe
21.01.2016	Box 1

Total: 1

5.3.12.6. Karteiblatt

Im Karteiblatt sind Tierdaten des ausgewählten Tieres, sowie Tierdaten der Mutter und des Vaters ersichtlich.

Die Maske Karteiblatt ist als Standardeinstellung in der Auswahl eines Tieres über die Tierliste (siehe Kapitel 5.3.1. Tierliste) hinterlegt.

AT 082.542.941 W 110

Karteiblatt

Tierdaten

geb. 02.02.2003 Z
06/08 7/6/6/7/6 Ib WM
14.0/10/13/13 AI: -6 432/520/40.0
GZW () FIT 95 (49) MW ()
ZW-Fitness:
Tagbl.

Texel
letzte Ablammung: 02.02.2017 (-173 Tage)
Z: Rudolf u. Carsten Schwarz, Oberschnadlerstr. 3, 4055 Pucking
VB:

Vater

V: AT 002.091.451 Bibi
A
GZW 94 (42) FIT 98 (49) FW 94 (37)
Tagbl. Ov00270

Texel

Mutter

M:
GZW () FIT () MW ()
Tagbl.

5.3.12.7. Laktationen

Im Menübereich Laktationen im Tiermodul sind alle Laktationen mit Milchmenge, Fettgehalt, Eiweißgehalt und Fett- und Eiweißmenge der Standardlaktation sowie der Gesamtlaktation des ausgewählten Tieres ersichtlich.

AT 152.938.220 W Fani

Laktationen

	Datum	Standardlaktation				Gesamtlaktation				
		MKg	F%	E%	FEKg	Melktg	MKg	F%	E%	FEKg
1	14.04.2009	341,00	3,02	2,82	19,90	320	413,00	3,12	2,98	25,20
2	27.05.2010	284,00	3,17	3,10	17,80	278	292,00	3,18	3,12	18,40
3	05.04.2011	302,00	2,91	3,01	17,90	235	302,00	2,91	3,01	17,90
Total: 3										

Mit dem Klick auf eine bestimmte Laktation werden alle Probemelkergebnisse der ausgewählten Laktation angezeigt. Über das Drop-Down-Menü im oberen Bildschirmbereich haben Sie zudem die Möglichkeit jederzeit zwischen den Laktationen des ausgewählten Tieres zu wechseln.

Probemelkungen								
AT 152.938.220 W Fani								
Laktation		1. Lakt (14.04.2009)						
Datum	LTag	MKg	F%	E%	ZZ	FEQ	HKI	Lstg-Schwankung %
28.04.2010	379	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00
18.03.2010	338	0,00	0,00	0,00	0	0,00		-100,00
10.02.2010	302	0,80	3,67	3,74	107	98,13	3	-20,00
29.12.2009	259	1,00	3,43	3,65	378	93,97	3	0,00
13.11.2009	213	1,00	3,17	3,36	186	94,35	3	-28,57
01.10.2009	170	1,40	2,45	3,30	35	74,24	3	16,67
24.08.2009	132	1,20	3,11	2,71	88	114,76	2	-25,00
06.07.2009	83	1,60	3,08	2,63	216	117,11	3	-11,11
20.05.2009	36	1,80	3,20	2,66	88	120,30	3	100,00
17.04.2009	3	0,00	0,00	0,00	0	0,00		
Total: 10								

5.3.12.8. Milch

Der Menübereich Milch weist alle relevanten Milchparameter, wie Milchwert (MW), Einsatzleistung (EL), 100-Tage-Leistung (100T), Durchschnittsleistung (DL), Höchstleistung (HL) und Lebensleistung (LL) des ausgewählten Tieres aus. Zudem ist der Termin der letzten Messung bzw. Beprobung ersichtlich. Die Detailmaske Milch ist als Standardeinstellung in der Auswahl eines Tieres über die Maske Milch im Hauptmenübereich (siehe Kapitel 5.3.6. Milch) hinterlegt.

AT 780.860.810 W Ziera						
Milch						
MW:	ZW-Milch: 101	MW: ()	MKg: -3	F%: +0,23	E%: +0,05	
EL:	18.06.2008	2,2	3,35	2,98	0,14	(64)
100T:	24.05.2008	217,0	3,27	3,04	13,7	
DL:	3/3	404,0	3,22	3,02	25,2	
HL:	2	479,0	3,11	2,94	29,0	
LL:	3	1135	1836,0	3,29	3,14	118,0
PM:	20.12.2011					

5.3.12.9. Tierdaten

Managementdaten, wie zum Beispiel Stallnummer oder Name des ausgewählten Tieres können in der Maske Tierdaten jederzeit abgeändert werden. Zudem bietet dieser Menübereich die Möglichkeit Farbschläge und Hornstatus des Tieres zu dokumentieren.



⏪

AT 152.938.220 W Fani

⏪

Tierdaten

⏩

SNR

Name

Fani

✕

Farbe

Kein Wert

✓

Hornstatus

Kein Wert

✓

Speichern

5.4. VERMARKTUNG

Unter dem Menüpunkt Vermarktung haben Sie die Möglichkeit zu diversen Terminen ihre Anmeldungen online zu erledigen. Der Bereich ist gegliedert in Versteigerung, Ausstellung, Schlachttiermeldung und Wollsammlung.

Vermarktung	
Versteigerungen	>
Ausstellung	>
Schlachttieranmeldung	>
Wollsammlung	>

5.4.1. Versteigerung

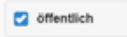
Im Untermenüpunkt Versteigerung werden je nach Verbandszugehörigkeit des Users/Mitgliedes die möglichen Versteigerungstermine der nächsten zwei Monate angeführt.

von bis 

☒ öffentlich

	Datum	Ort	Name
	30.11.2015	Rotholz	Testversteigerung sz-online

Total: 1

Angezeigt werden nur Termine zu denen der Betrieb auch Tiere anmelden kann, d. h. Versteigerungen des jeweiligen Verbandes bzw. wenn der Button  angehakt ist auch österreichweite, öffentliche Versteigerungen. Infos über Rassen und Kategorien finden Sie bei der jeweiligen Versteigerung ganz rechts . Es erscheint eine neue Tabelle mit allen Angaben zu den möglichen Rassen, Kategorien mit Geschlecht und Alter.

30.11.2015 - Rotholz - Testversteigerung sz-online

Rasse	Kategorie	G	Alter von	Alter bis
Gemsfarbige Gebirgsziege	GGZ Altböcke	M	1	6
Gemsfarbige Gebirgsziege	GGZ Jungböcke	M	1	1
Gemsfarbige Gebirgsziege	GGZ Altziegen	W	3	11
Gemsfarbige Gebirgsziege	GGZ Mittelziegen	W	2	3
Gemsfarbige Gebirgsziege	GGZ Jungziegen	W	1	2
Gemsfarbige Gebirgsziege	GGZ Kitze	W	1	1

Total: 6



Möchten Sie nun Tiere zum Versteigerungstermin anmelden, klicken Sie direkt auf die Versteigerung

von bis

☒ öffentlich

	Datum	Ort	Name
...	30.11.2015	Rotholz	Testversteigerung sz-online

Total: 1

Dadurch gelangen Sie in die nächste Tabelle in der Sie durch Klick auf in die bereits bekannte Tieranmelde Maske kommen.

30.11.2015 - Rotholz - Testversteigerung sz-online

Ohrmarke	Name	Kategorie
Keine Einträge vorhanden.		

Total: 0

Einträge pro Seite

Die Anmeldung der Tiere funktioniert folgendermaßen: Sie markieren ihre Tiere einzeln oder alle durch Klick auf den Button „alle“ und klicken anschließend auf „Anmelden“. Die Auswahl kann durch klicken auf „keine“ wieder gelöscht werden.

SNR	Ohrmarke	G	GebDat	Name	Rasse
	AT 112.088.820	W	16.02.2009	Cordula	Gemsfarbige Gebirgsziege
	AT 114.458.540	W	08.01.2014	Freda	Gemsfarbige Gebirgsziege
	AT 114.465.440	W	11.01.2014	Petra	Gemsfarbige Gebirgsziege
	AT 114.469.840	W	28.01.2014	Coralie	Gemsfarbige Gebirgsziege
	AT 114.518.740	W	07.01.2015	P	Gemsfarbige Gebirgsziege

Total: 28

Einträge pro Seite

Im nächsten Schritt müssen die ausgewählten Tiere einzeln bestätigt werden. Im Zuge dessen kann, wenn mehrere Kategorien infrage kommen, die Kategorie ausgewählt werden. Es kann ein Deckwidder/-bock, Bio mit ja/nein sowie eine Bemerkung (z. B. trächtig) erfasst werden. Betätigen Sie den Button „Speichern“, so ist das Tier für die Versteigerung angemeldet.

30.11.2015 - Rotholz - Testversteigerung sz-online

AT 114.458.540 - W - Freda - 08.01.2014

Kategorie

Deckwidder

Bio

Bemerkung

Nach Abschluss der Anmeldung finden Sie in der Übersicht die von Ihnen angemeldeten Tiere zur jeweiligen Versteigerung. Sie können die einzelnen Tiere bis zum Ablauf der Meldefrist bearbeiten  oder auch noch löschen. 



30.11.2015 - Rotholz - Testversteigerung sz-online

Ohrmarke	Name	Kategorie	
AT 114.458.540	Freda	GGZ Jungziegen	
AT 114.469.840	Coralie	GGZ Jungziegen	
AT 240.211.340	King	GGZ Jungböcke	

Total: 3

Einträge pro Seite Alle

+ Tiere Tierbewegung (Viehverkehrsschein) anlegen

Mit dem Klick auf „Tierbewegung (Viehverkehrsschein) anlegen“ wird im Menü Tierverbringung mit dem Versteigerungsdatum eine Tierbewegung angelegt (siehe Punkt 5.3.2.). Hier kann auch ein Begleitdokument erstellt werden.

5.4.2. Ausstellung

Der Untermenüpunkt Ausstellung ist in allen Punkten identisch mit dem Bereich Versteigerung. Einzig die Maske bei der Anmeldebestätigung der einzelnen Tiere ist unterschiedlich. Bei Ausstellungen kann kein Deckwidder/-bock erfasst werden.

30.11.2015 - Mutters - Testausstellung sz-online

AT 112.088.820 - W - Cordula - 16.02.2009

Kategorie	GGZ Altziegen
Bio	Nein
Bemerkung	
Speichern Verwerfen	

5.4.3. Schlachttieranmeldung

Der Untermenüpunkt Schlachttieranmeldung ist überwiegend identisch mit den Bereichen Versteigerung und Ausstellung.

Anstelle von Zuchttierkategorien werden hier zu den Verladeterminen Schlachttierkategorien wie Altschafe, Lämmer konventionell, Lämmer Bio, Milchkitze etc. je nach Art der Verladung angeboten.

5.4.4. Wollsammlung

Der Untermenüpunkt Wollsammlung ist in der Bedienung und Auswahl den Bereichen Versteigerung, Ausstellung und Schlachttiermeldung sehr ähnlich.

Im Gegensatz zu den genannten Bereichen werden hier zu den Sammelorten und Terminen keine Tiere, sondern Mengen in kg angemeldet. Es entfällt dadurch der Bereich der Tierausswahl sowie die Tierbewegung und Viehverkehrsscheinebene.

20.11.2015 - Aich/Assach 08:00 - 09:00

Kategorie		▼
Bio	Ja	▼
Menge (Kg)*		
Speichern		Verwerfen

5.5. STATISTIK

Unter dem Menüpunkt Statistik finden Sie diverse Übersichtstabellen und Auswertungen für Ihren Betrieb bzw. Ihre Herden.

– Statistik	
Stichtagsbestand	>
Ablammungen	>
Fruchtbarkeitsauswert...	>
Exterieurauswertung	>

5.5.1. Stichtagsbestand

Im Untermenü Stichtagsbestand können Sie zu jedem beliebigen Datum in der Vergangenheit Ihren Stichtagsbestand an Schafen oder Ziegen abfragen.

Dieser Stichtagsbestand mit Datum 1. April ist besonders für die Angaben in der Tierliste des Mehrfachtantrages sowie für die VIS-Jahreserhebung wichtig. In der Spalte Anzahl ist die Stückzahl nach Kategorie angegeben, während in der Spalte GVE die Großvieheinheit nach Kategorie ausgewiesen ist.

Stichtagsbestand

Stichtag

25.07.2017

...

Tierart

Schafe

1 / 1

	Kategorie	Anzahl	GVE
1	Lämmer bis 0,5 Jahre	3	0.21
2	Jungschafe ohne Mutterschafe 0,5 bis 1 Jahr	0	0.0
3	Schafe ohne Mutterschafe 1 bis 1,5 Jahre	0	0.0
4	Mutterschafe nicht gemolken	10	1.5
5	Mutterschafe gemolken	0	0.0
6	andere weibliche Schafe	2	0.3
7	davon (von 1. bis 6.) das erste mal gedeckt	0	0.0
8	Widder ab 1,5 Jahre	1	0.15
9	Widder 0,5 bis 1,5 Jahre	0	0.0
10	Gesamtsumme	16	2.16

5.5.2. Ablammungen

Im Untermenü Ablammungen finden Sie in chronologischer Reihenfolge (Geburtsdatum absteigend) eine Aufstellung aller am Betrieb geborenen Lämmer und Kitze. Voreingestellt ist der Zeitraum der letzten drei Monate, dieser Zeitraum kann aber beliebig geändert werden.



Ablammungen							
von 26.04.2017		bis 26.07.2017					
				1 / 1			
Ohrmarke	Name	GebDat	G	GTyp	OM Mutter	OM Vater	Abgangsdatum
AT 150.559.340	Fane	07.07.2017	W	E	AT 152.938.220	AT 561.979.920	
AT 150.562.740	Rosi	20.06.2017	W	Z	CH 1.407.276	CH 1.635.488	
AT 150.560.540	Rosi2	20.06.2017	W	Z	CH 1.407.276	CH 1.635.488	
AT 150.561.640		18.05.2017	W	E	AT 635.410.610		
AT 150.556.940	susi	18.05.2017	W	E	AT 640.808.440	CH 1.635.488	
AT 150.558.240		16.05.2017	W	E	AT 635.410.610		

5.5.3. Fruchtbarkeitsauswertung

In der Fruchtbarkeitsauswertung finden Sie wichtige Fruchtbarkeitskennzahlen:

- ➊ Durchschnittsbestand an Muttertieren
- ➋ Anzahl der Ablammungen pro Muttertier und Jahr
- ➌ Anzahl der geborenen Lämmer pro Muttertier und Jahr
- ➍ Anzahl der aufgezogenen Lämmer pro Muttertier und Jahr

zu jeder Herde ihres Bestandes für die letzten 5 Jahre.

5.5.4. Exterieurauswertung

In der Exterieurauswertung finden Sie wichtige Kennzahlen der Exterieurbewertung:

- ➊ Anzahl der bewerteten Tiere
- ➋ Anteil an Zuchtwertklasse Ia (Zwkl Ia in %)
- ➌ Anteil an Zuchtwertklasse Ib (Zwkl Ib in %)
- ➍ Anteil an Zuchtwertklasse IIa (Zwkl IIa in %)
- ➎ Anteil an Zuchtwertklasse IIb (Zwkl IIb in %)
- ➏ Durchschnittliche Bewertungen in den einzelnen Kriterien je nach Rassen in Typ, Rahmen, Form, Fundament, Bemuskelung, Wolle oder Euter

Getrennt nach männlichen und weiblichen Tieren zu jeder Herde Ihres Bestandes für die letzten 5 Jahre.

5.6. VERWANDTSCHAFTSKONTROLLE

Unter dem Menüpunkt Verwandtschaftskontrolle haben Sie die Möglichkeit Ihren Muttertierbestand mit Widdern/Böcken diverser Versteigerungen, mit den Widdern/Böcken ihrer eigenen Herde bzw. mit einem bestimmten Widder/Bock, der für einen Kauf in Frage kommt, auf Verwandtschaft zu kontrollieren.

Verwandtschaftskontrolle

Versteigerung

Herdencheck

Kaufcheck

5.6.1. Versteigerung

Im Untermenü Versteigerung können Sie im Vorfeld von Versteigerungen die angemeldeten Widder/Böcke auf Verwandtschaft mit Ihrer Herde prüfen.

Dies funktioniert folgendermaßen: Wenn Sie auf Ihrem Betrieb mehrere Herden haben, wählen Sie zuerst Ihre gewünschte Herde aus. Anschließend wählen Sie die gewünschte Versteigerung.

Herde

Z Tiroler Bergschaf

Versteigerung

Test sz-online 1

wähle Widder/Bock

Wenn Sie nun auf „wähle Widder/Bock“ klicken, öffnet sich die Liste aller Widder/Böcke dieser Versteigerung und Sie können einzelne Widder/Böcke, von denen Sie die Verwandtschaft zu Ihrer Herde überprüfen möchten oder „alle“, auswählen.

15.11.2015 - Test sz-online 1

1 / 1

StandNr	Ohrmarke	GebDatum
2	AT 431.055.730	17.03.2012
1	AT 242.596.230	15.10.2011
4	AT 224.743.440	22.10.2013
3	AT 204.172.830	01.09.2012

1 / 1

alle

keine

Total: 4 (4)

Einträge pro Seite

25

prüfen

Das Ergebnis der Überprüfung zeigt Ihnen unter „Score“ die Anzahl der verwandten Muttertiere zum jeweiligen Widder/Bock in Ihrer Herde. Verwandte Muttertiere sind Muttertiere mit gemeinsamen Ahnen innerhalb der ersten 5 Generationen.

	Score	Ohrmarke	GebDatum
	0	AT 718.899.240	03.10.2015
	0	AT 718.898.140	03.10.2015
	0	AT 718.897.940	13.09.2015
	0	AT 718.896.840	24.06.2015
	0	AT 718.895.740	15.06.2015
...	2	AT 476.520.420	02.05.2010
...	2	AT 242.596.230	15.10.2011

Für Infos zu den verwandten Muttertieren klicken Sie auf . Dann erhalten Sie eine Auflistung aller verwandten Muttertiere zum jeweiligen Widder/Bock. In der ersten Spalte wird angezeigt in welcher Generation der gemeinsame Ahne zu finden ist:

1 = gemeinsamer Ahne in der Elterngeneration (=Tochter des Vätertieres)

2 = gemeinsamer Ahne in der Großelterngeneration (=Enkeltochter)

3 = gemeinsamer Ahne in der 3. Generation

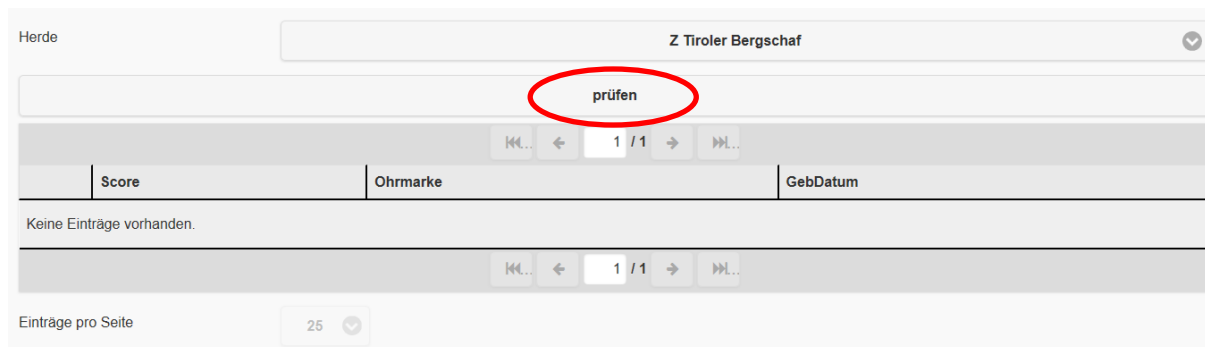
4 = gemeinsamer Ahne in der 4. Generation

5= gemeinsamer Ahne in der 5. Generation

Detail				
AT 526.132.540				
Score: 13 Standnr: 46 GebDatum: 02.02.2016				
Score	Ohrmarke	Name	GebDatum	
4	AT 926.574.310	162	18.02.2008	
4	AT 926.570.810	161	10.02.2008	
4	AT 926.564.110	159	01.02.2008	
4	AT 926.563.910	158	26.01.2008	
4	AT 635.426.510	150	15.02.2007	
4	AT 635.410.610	146	29.12.2006	
3	AT 587.015.720	L404	27.01.2011	
3	AT 587.003.320	L390	20.01.2011	
5	AT 273.901.420	168	19.01.2009	
4	AT 150.561.640		18.05.2017	

5.6.2. Herdencheck

Im Herdencheck ist es möglich die Verwandtschaft aller männlichen Tiere Ihrer Herde mit den Muttertieren Ihrer Herde zu prüfen. Dies funktioniert folgendermaßen: Wenn Sie auf Ihren Betrieb mehrere Herden haben wählen Sie zuerst die gewünschte Herde aus. Anschließend klicken Sie auf „prüfen“.



Das Ergebnis der Überprüfung zeigt Ihnen unter „Score“ die Anzahl der verwandten Muttertiere zum jeweiligen Widder/Bock in Ihrer Herde. Verwandte Muttertiere sind Muttertiere mit gemeinsamen Ahnen innerhalb der ersten 5 Generationen.

	Score	Ohrmarke	GebDatum
	0	AT 718.899.240	03.10.2015
	0	AT 718.898.140	03.10.2015
	0	AT 718.897.940	13.09.2015
	0	AT 718.896.840	24.06.2015
	0	AT 718.895.740	15.06.2015
...	2	AT 476.520.420	02.05.2010
...	2	AT 242.596.230	15.10.2011

Für Infos zu den verwandten Muttertieren klicken Sie auf . Dann erhalten Sie unter Details eine Auflistung aller verwandten Muttertiere zum jeweiligen Widder/Bock. In der ersten Spalte wird angezeigt in welcher Generation der gemeinsame Ahne zu finden ist:

1 = gemeinsamer Ahne in der Elterngeneration (Tochter des Vätertieres)

2 = gemeinsamer Ahne in der Großelterngeneration (Enkeltochter)

usw.



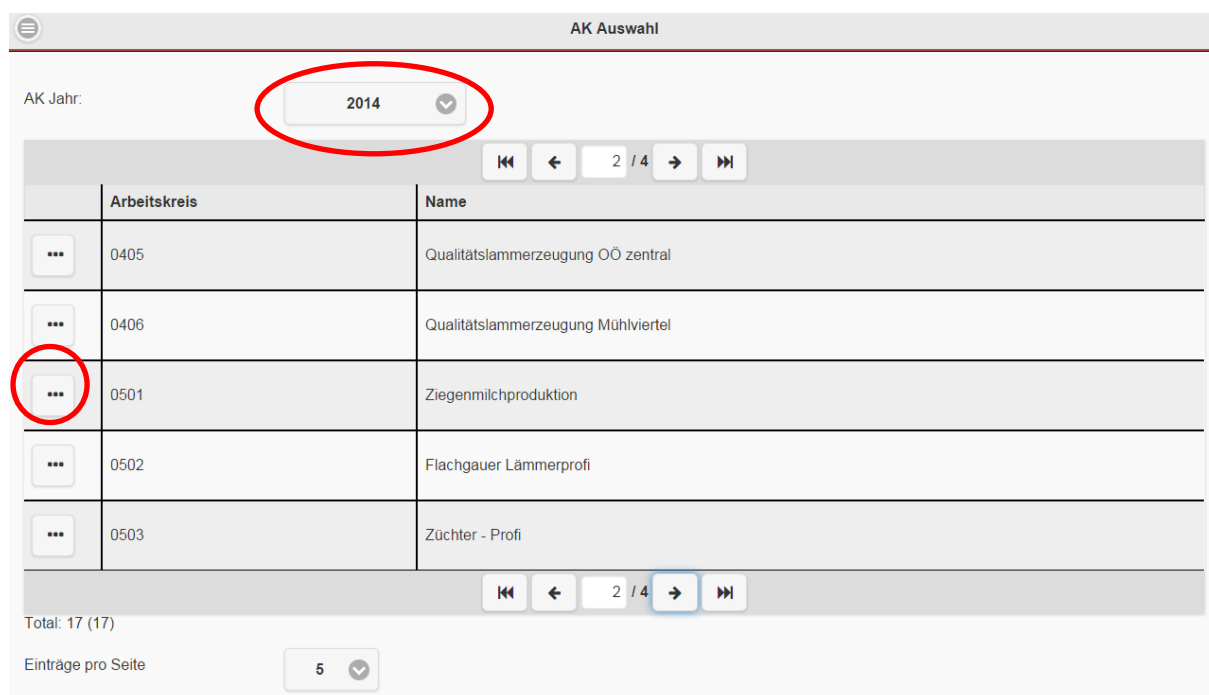
Detail			
AT 561.979.920 Vitboss 976			
Score: 12 GebDatum: 18.02.2009			
1 / 2			
Score	Ohrmarke	Name	GebDatum
3	AT 926 574 310	162	18.02.2008
3	AT 926 570 810	161	10.02.2008
4	AT 926 563 910	158	26.01.2008
3	AT 786 092 210	144	07.02.2007
4	AT 635 410 610	146	29.12.2006
1	AT 587 015 720	L404	27.01.2011
1	AT 587 003 320	L390	20.01.2011
3	AT 273 901 420	168	19.01.2009
5	AT 150 561 640		18.05.2017
5	AT 150 558 240		16.05.2017

5.7. ARBEITSKREIS

Der Menübereich Arbeitskreis scheint nur für Arbeitskreismitglieder auf. Unter diesem Menübereich können Sie alle nötigen Eingaben und Auswertungen bezüglich Ihres Arbeitskreises durchführen.

5.7.1. Arbeitskreisauswahl

Alle Arbeitskreise, an denen Sie mit der eingeloggten Mitgliedsnummer teilnehmen, scheinen in der Maske Arbeitskreisauswahl auf. Diese werden in aufsteigender Reihenfolge nach Arbeitskreisnummer sortiert mit zugehöriger Bezeichnung des Arbeitskreises angezeigt.



AK Auswahl

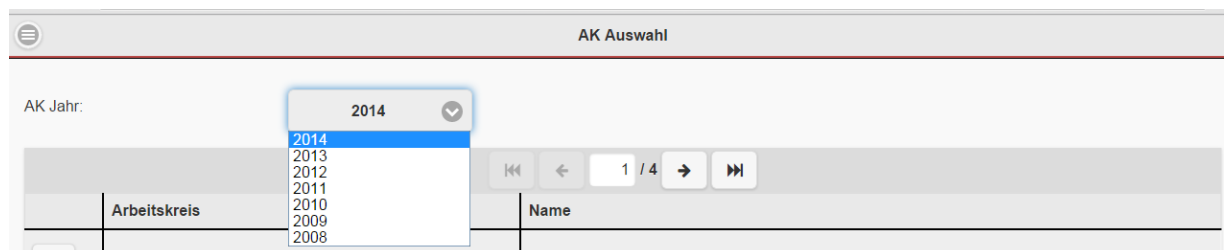
AK Jahr: 2014

	Arbeitskreis	Name
...	0405	Qualitätslammerzeugung OÖ zentral
...	0406	Qualitätslammerzeugung Mühlviertel
...	0501	Ziegenmilchproduktion
...	0502	Flachgauer Lämmerprofi
...	0503	Züchter - Profi

Total: 17 (17)

Einträge pro Seite 5

Das gewünschte Arbeitskreisjahr kann über ein Drop Down-Feld ausgewählt werden.



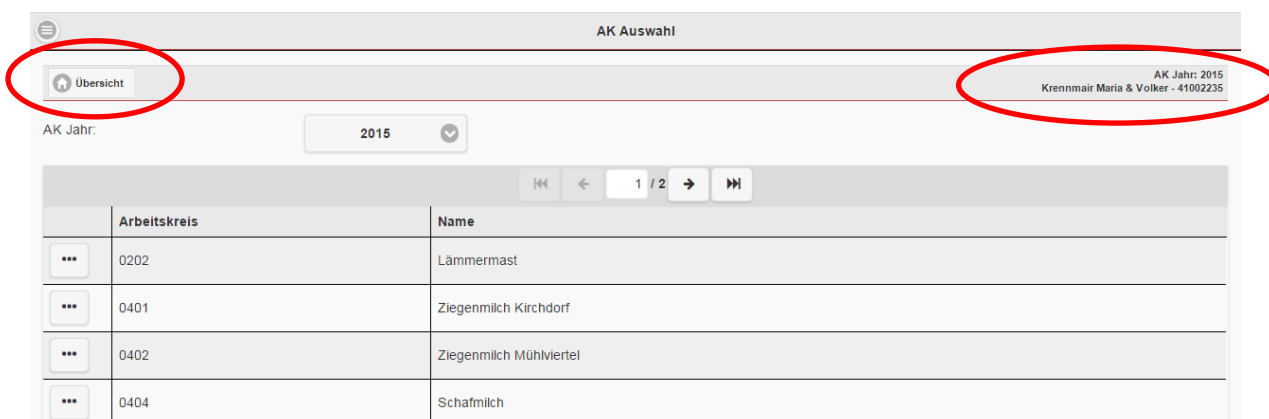
AK Auswahl

AK Jahr: 2014

	Arbeitskreis	Name
...		

Über den Button  „mehr“ in der linken Spalte der Tabelle gelangen Sie zum gewünschten Arbeitskreis.

Der Name Ihres Betriebes, die Mitgliedsnummer, sowie das ausgewählte Arbeitsjahr scheinen in der Übersichtsleiste rechts oben auf. Zudem erscheint auf der linken Seite ein Button „Übersicht“, über den Sie direkt zur Betriebsübersicht gelangen.



	Arbeitskreis	Name
***	0202	Lämmernast
***	0401	Ziegenmilch Kirchdorf
***	0402	Ziegenmilch Mühlviertel
***	0404	Schafmilch

5.7.2. Arbeitskreis Betriebsübersicht

Die Seite Betriebsübersicht gibt Ihnen einen Überblick über die möglichen Eingaben bzw. Auswertungen im Bereich Arbeitskreis.

Der Name Ihres Betriebes, die Mitgliedsnummer, sowie das ausgewählte Arbeitsjahr scheint in der Übersichtsleiste rechts auf. Auf der linken Seite finden Sie den Button AK-Auswahl mit dessen Hilfe Sie zurück zur Auswahl der Arbeitskreise springen können. Um Eingaben tätigen bzw. bereits getätigte Eingaben kontrollieren zu können, bedarf es eines einfachen Klicks auf die jeweilige Kategorie. Für die Überprüfung der Eingaben steht Ihnen eine Plausibilitätsprüfung zur Verfügung.

AK Übersicht

AK-Auswahl

AK Jahr: 2014
Krennmair Maria & Volker - 41002235

0406 Qualitätslammerzeugung Mühlviertel (AK Fleisch)

Eingaben

sonst. Direktleistungen

Prämie gef. Tiere

Tierverkaufserlöse

Tierzukauf

Kraftfuttermittel

Eigengrundfutter

Grundfutterzukauf

Einstreu

Belegungskosten

Gesundheitskosten

sonst. Direktkosten

Direkteingabe

Auswertungen

Plausi-Check

Auswertungen

letzte Berechnung 13.03.2015

aktualisieren

5.7.3. Eingaben Arbeitskreis Fleischproduktion

5.7.3.1. Sonstige Direktleistungen

Alle eingegebenen sonstigen Direktleistungen werden in einer Tabelle angezeigt. Die Einstellungen und Navigation erfolgt analog zu den bereits beschriebenen Tabellen.

Mit Hilfe des  Symboles können Einträge gelöscht werden. Ein neuer Eintrag wird durch einfachen Klick auf den Button  Neu erstellt.

Mit den Buttons „Übersicht“ und „AK-Auswahl“ auf der linken Seite der Überschriftleiste gelangt man einerseits zur Betriebsübersicht des Arbeitskreisbetriebes und andererseits zurück zur Auswahl der Arbeitskreise.

Sonstige Direktleistungen

 Übersicht
  AK-Auswahl

AK Jahr: 2014
Krennmair Maria & Volker - 41002235



1 / 1



Bezeichnung	Erlös (€)	Anmerkung
Wolle	159,00	



1 / 1



Total: 1 (1)

Einträge pro Seite 5 

 Neu

Sonstige Direktleistungen anlegen:

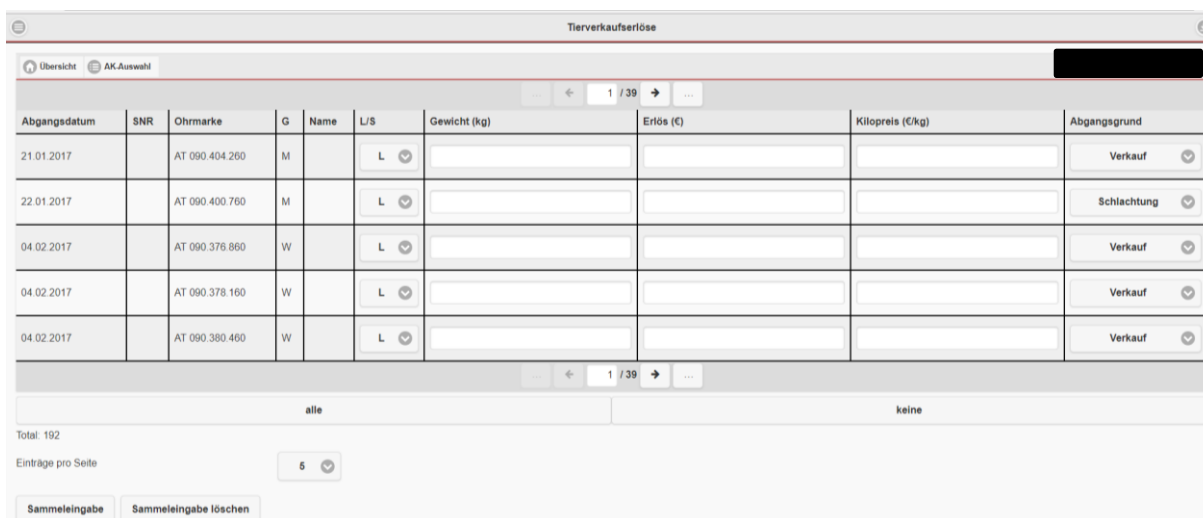
Mit Hilfe dieser Maske können Sie sonstige Direktleistungen erfassen. Nach der Eingabe der Daten erfolgt entweder mit dem Button „Speichern“ die Übernahme der Daten in das System oder die Daten werden wieder verworfen (Button „Verwerfen“).

5.7.3.2. Prämie gefährdete Rassen

Die Jahresprämie für gefährdete Rassen kann in dieser Eingabemaske erfasst werden.

5.7.3.3. Tierverkaufserlöse:

Die eingetragenen Daten zu den Tierverkaufserlösen werden in der unten angeführten Tabelle angezeigt. In diese Tabelle kann das Gewicht, der Erlös oder der Kilopreis direkt erfasst werden, wobei bei zwei ausgefüllten Zellen das jeweilige dritte Feld automatisch berechnet wird. Der Abgangsgrund wird aus den Tierbewegungen übernommen, kann aber geändert werden.



Abgangsdatum	SNR	Ohrmarke	G	Name	L/S	Gewicht (kg)	Erlös (€)	Kilopreis (€/kg)	Abgangsgrund
21.01.2017		AT 090.404.260	M		L				Verkauf
22.01.2017		AT 090.400.760	M		L				Schlachtung
04.02.2017		AT 090.376.860	W		L				Verkauf
04.02.2017		AT 090.378.160	W		L				Verkauf
04.02.2017		AT 090.380.460	W		L				Verkauf

Total: 192
 Einträge pro Seite: 5
 Sammeleingabe Sammeleingabe löschen

Sammeleingabe Tierverkaufserlöse

Um eine Sammeleingabe durchführen zu können, müssen die entsprechenden Tiere makiert werden. Dies erfolgt durch anklicken der Zeile des Tieres. Makierte Tiere werden dunkel eingefärbt. Um eine Makierung aufzuheben, klicken Sie nochmals auf das markierte Tier.

Tierverkaufserlöse

[Übersicht](#)
[AK-Auswahl](#)

AK Jahr: 2014
 Krennmair Maria & Volker - 41002235

<< < 1 / 3 > >>

Abgangsdatum	SNR	Ohrmarke	G	Name	L/S	Gewicht (Kg)	Erlös (€)	Kilopreis	Abgangsgrund
06.01.2014		AT 255.033.520	W	Gundula	L				Sonstiges
04.03.2014		AT 908.232.110	W	Biggi	L				Sonstiges
04.04.2014		AT 555.783.330	W	Antonia	L				Sonstiges
10.04.2014		AT 730.883.530	M		L				Nutztier
17.04.2014		AT 922.989.610	W	Irmir	L				Sonstiges

<< < 1 / 3 > >>

Total: 15 (15)

Einträge pro Seite 5

Sammeleingabe
Sammeleingabe löschen

Danach kann eine Sammeleingabe einer Gruppe verkaufter Tiere mit einfachem Klick auf den Button „Sammeleingabe“ erfolgen. Hierbei werden das Gesamtgewicht der Gruppe, der Gesamterlös und/oder der Kilopreis der verkauften Gruppe erfasst. Bei Eingabe von zwei Parametern wird der dritte Parameter automatisch berechnet. Durch Drücken des Buttons „Speichern“ werden die Datensätze gespeichert und in die Tabelle übernommen. Die eingetragenen Werte werden automatisch durch die Anzahl der ausgewählten Tiere dividiert und den zugehörigen Tieren zugeordnet.

Ein erstellter Sammeleintrag kann ebenfalls auch wieder gelöscht werden, in dem nach der Makierung der Tiere der Button Sammeleingabe löschen gedrückt wird.

Tierverkaufserlöse

Übersicht AK-Auswahl AK Jahr: 2014 Krennmair Maria & Volker - 41002235

1 / 3

Abgangsdatum	SNR	Ohrmarke	G	Name	L/S	Gewicht (Kg)	Erlös (€)	Kilopreis	Abgangsgrund
06.01.2014		AT 258.033.520	W	Gundula	L				Sonstiges
04.03.2014		AT 909.232.110	W	Biggi	L				Sonstiges
04.04.2014		AT 555.783.330	W	Antonia	L				Sonstiges
10.04.2014		AT 730.883.530	M		L				Nutztier
17.04.2014		AT 922.989.610	W	Irmir	L				Sonstiges

Total: 15 (15)

Einträge pro Seite 5

Sammeleingabe **Sammeleingabe löschen**

Sammeleingabe...

Anzahl selektierter Tiere: 3

Gesamtgewicht (Kg)

Gesamterlös (€)

Kilopreis (€)

Speichern Verwerfen

5.7.3.4. Tierzukauf

Die Eingabe des Tierzukaufes erfolgt analog zu der Erfassung der Tierverkäufe, wobei hier nur die Kosten der Tiere eingetragen werden können.

Tierzukauf

Übersicht AK-Auswahl AK Jahr: 2014 Krennmair Maria & Volker - 41002235

1 / 20

Zugangsdatum	SNR	Ohrmarke	G	Name	Kosten (€)
22.10.2014		AT 173.469.340	W		280,00
22.10.2014		AT 173.468.240	M		280,00
19.10.2014		AT 173.465.840	M		111,00
19.10.2014		AT 173.466.940	M		111,00
19.10.2014		AT 173.467.140	W		111,00

Total: 100 (100)

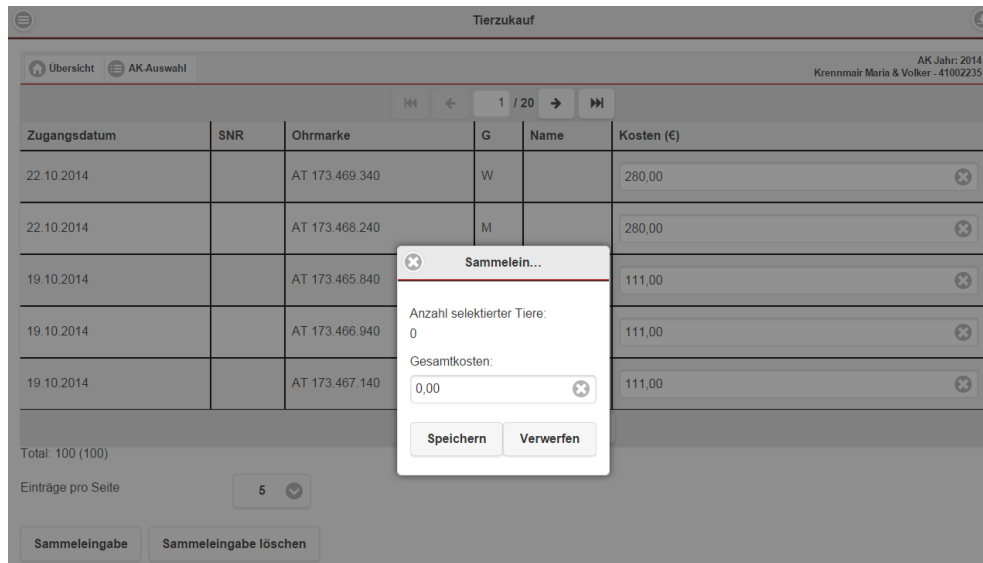
Einträge pro Seite 5

Sammeleingabe **Sammeleingabe löschen**

Sammeleingabe Tierzukauf

Die Sammeleingabe zur Kategorie Tierzukauf erfolgt gleich wie die Sammeleingabe zu den Tierverkaufserlösen. Nach Auswahl der Tiere und klick auf den Button „Sammeleingabe“ kann

man die Gesamtkosten der Gruppe eintragen. Diese Kosten werden beim Übernehmen der Daten auf die markierten Tiere aufgeteilt.

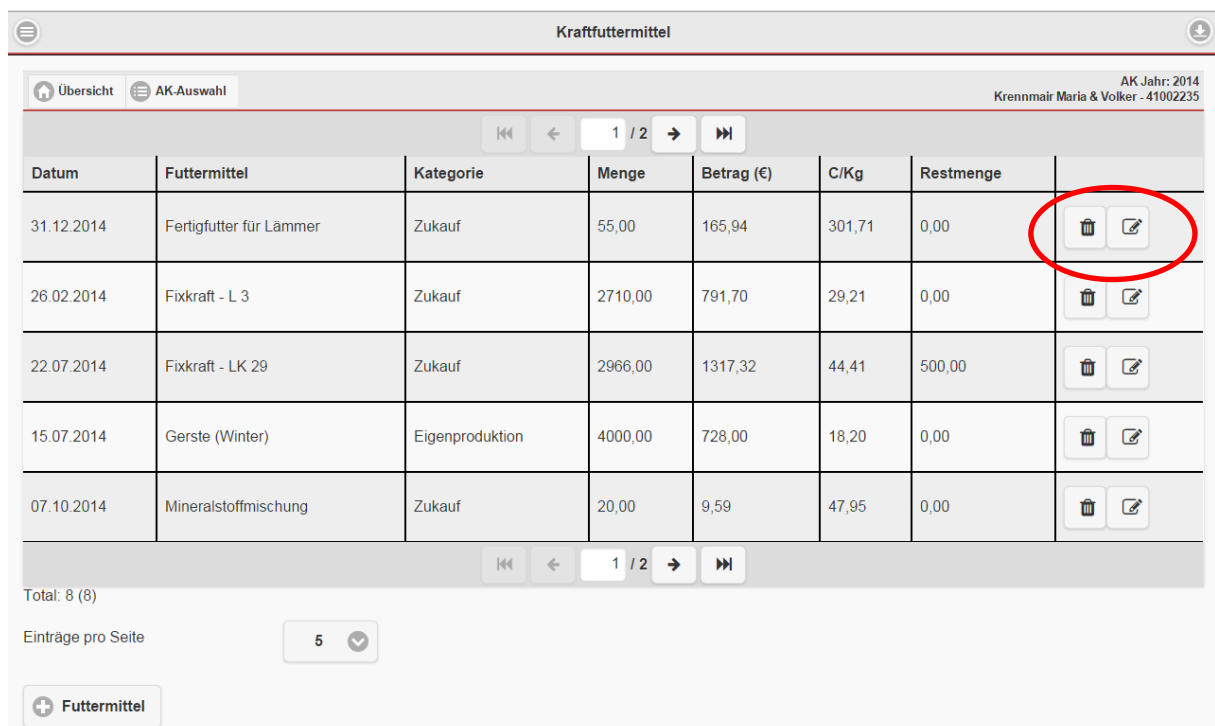


Zugangsdatum	SNR	Ohrmarke	G	Name	Kosten (€)
22.10.2014		AT 173.469.340	W		280,00
22.10.2014		AT 173.468.240	M		280,00
19.10.2014		AT 173.465.840			111,00
19.10.2014		AT 173.466.940			111,00
19.10.2014		AT 173.467.140			111,00

5.7.3.5. Kraftfuttermittel

Alle erzeugten und zugekauften Kraftfuttermittel werden in der Tabelle Kraftfuttermittel dargestellt.

Ein neuer Eintrag kann durch den Klick auf den Button  angelegt werden. Hierzu öffnet sich das Fenster Kraftfuttermittel anlegen.



Datum	Futtermittel	Kategorie	Menge	Betrag (€)	C/Kg	Restmenge
31.12.2014	Fertigfutter für Lämmer	Zukauf	55,00	165,94	301,71	0,00
26.02.2014	Fixkraft - L 3	Zukauf	2710,00	791,70	29,21	0,00
22.07.2014	Fixkraft - LK 29	Zukauf	2966,00	1317,32	44,41	500,00
15.07.2014	Gerste (Winter)	Eigenproduktion	4000,00	728,00	18,20	0,00
07.10.2014	Mineralstoffmischung	Zukauf	20,00	9,59	47,95	0,00

Um einen entsprechenden Eintrag zu ändern genügt ein Klick auf das Symbol  „Eintrag bearbeiten“. Mit dem Speichern des Datensatzes werden die aktuellen Einträge in die Tabelle übernommen. Ein Datensatz kann wiederum mit Hilfe des Buttons „Löschen“ entfernt werden.

Kraftfuttermittel anlegen

In der unten dargestellten Maske können Sie entsprechende Kraftfuttermittel erfassen. Bei Eigenproduktion werden der Energiegehalt, sowie der Preis des ausgewählten Futtermittels automatisch aus der Vorwertetabelle übernommen. Bei Kraftfutterzukauf können Sie den Energiegehalt und den Preis selbst eintragen.



Kraftfuttermittel anlegen

Datum	
Kategorie	Eigenproduktion 
Futtermittel	Gerste (Winter) 
Energie MJ NEL	12,84 
Menge	
Preis (€)	
C/Kg	18,2 
Restmenge	

Speichern

Verwerfen

5.7.3.6. Eigengrundfuttermittel

Alle am Betrieb erzeugten Grundfuttermittel werden in der Tabelle Eigengrundfuttermittel angezeigt.

Einen neuen Eintrag können Sie über den Button „Grundfutter“ am linken unteren Rand erfassen.

⌵ Eigengrundfutter
⬇

🏠 Übersicht AK-Auswahl
AK Jahr: 2014
Krennmair Maria & Volker - 41002235

Grundfutter vom Vorjahr übernehmen

⏮ ⏪ 1 / 2 ⏩ ⏭

Futterart	1. Schnitt	2. Schnitt	3. Schnitt	4. Schnitt	Folgeaufwüchse	Gewicht	
Grünfutter (Dauergrünland)	0,47	0,96	1,84	2,05			🗑️ ✎
Heu (Dauergrünland)	3,02	2,88					🗑️ ✎
Heu (Klee/Klee gras)			0,10				🗑️ ✎
Portions- bzw. Umtriebsweide (Dauergrünland)	1,35	2,29	2,56	5,73			🗑️ ✎
Silage (Dauergrünland)	2,37	1,66	2,71				🗑️ ✎

⏮ ⏪ 1 / 2 ⏩ ⏭

Total: 6 (6)

Einträge pro Seite 5

+ Grundfutter

Eine Änderung, bzw. ein Löschen eines Datensatzes erfolgt analog zu den Kraftfuttermitteln, mit Hilfe der Buttons „Löschen“ bzw. „Bearbeiten“

Wenn das Arbeitskreisjahr des Vorjahres abgeschlossen und vom zuständigen Betreuer freigegeben wurde, können die Restbestände des vorangegangenen Jahres in die aktuelle Tabelle übernommen werden. Button „Grundfutter vom Vorjahr übernehmen“

Grundfutter vom Vorjahr übernehmen

Grundfutter anlegen

Zum Anlegen eines selbst erzeugten Grundfutters muss zuerst die Futterkategorie und die Futterart via Drop-Down Feld ausgewählt werden. Danach können Sie die geerntete Fläche eintragen. Die Grundfutterkosten für eigenes Grundfutter werden mittels der Vorwertetabelle automatisch berechnet.

←
Eigengrundfutter hinzufügen
⌵

Futterkategorie

Dauergrünland
⌵

Futterart

Grünfutter
⌵

1. Schnitt

Fläche (ha)

2. Schnitt

Fläche (ha)

3. Schnitt

Fläche (ha)

4. Schnitt

Fläche (ha)

Folgeaufwüchse

Fläche (ha)

Speichern

Verwerfen

5.7.3.7. Grundfutterzukauf

Alle eingegebenen Datensätze zum Grundfuttermittelzukauf sind in der Tabelle Grundfuttermittelzukauf ersichtlich.

Zum Anlegen eines neuen Datensatzes muss, wie bereits bei anderen Masken beschrieben, der Button „Futtermittel“ gedrückt werden.

Ein Parameter von Menge, Betrag und C/Kg errechnet sich wiederum automatisch durch die Eingabe der beiden anderen Parameter.

☰
Grundfutterzukauf
⬇

🏠 Übersicht
⌵ AK-Auswahl

AK Jahr: 2014
Krennmair Maria & Volker - 41002235

⏮
⏪
1 / 1
⏩
⏭

Datum	Futterart	Menge	Betrag (€)	C/Kg	Restmenge
Keine Einträge vorhanden.					

⏮
⏪
1 / 1
⏩
⏭

Total: 0 (0)

Einträge pro Seite 5 ⌵

+ **Futtermittel**

Grundfutterzukauf Datensatz anlegen

Analog zum Kraftfutterzukauf kann der Ankauf von Grundfuttermittel erfasst werden.

Grundfutterzukauf anlegen

Datum

Futterkategorie
Dauergrünland

Futterart
Grünfutter 1. Schnitte

Menge (kg)

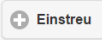
Preis (€)

C/Kg

Restmenge

Speichern
Verwerfen

5.7.3.8. Einstreu

Daten bezugnehmend auf die verwendete Einstreu werden in der Maske Einstreu erfasst. Ein neuer Eintrag erfolgt über den Button  „Einstreu“ am linken unteren Rand. Eine Änderung, bzw. das Löschen eines Datensatzes erfolgt analog zu den bereits beschriebenen Masken mit Hilfe der Buttons „Löschen“ bzw. „Bearbeiten“

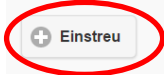
Einstreu

Übersicht
AK-Auswahl
AK Jahr: 2014
Krennmair Maria & Volker - 41002235

Datum	Art	Menge	Betrag (€)	C/Kg	Restmenge	
09.07.2014	Stroh	2000,00	100,00	5,00	0,00	 
01.07.2014	Stroh	8000,00	400,00	5,00	0,00	 

Total: 2 (2)

Einträge pro Seite
5



Datensatz Einstreu anlegen

Die verwendete Einstreu Ihres Betriebes können Sie mit Datum, Art, Menge, Betrag, C/Kg und der Restmenge erfassen.

Ein Parameter von Menge, Betrag und C/Kg errechnet sich wiederum automatisch durch die Eingabe der beiden anderen Parameter.

←
Einstreu anlegen

Datum

Art

Stroh

▼

Menge

Betrag (€)

G/Kg

Restmenge

Speichern

Verwerfen

5.7.3.9. Belegungskosten

Alle Kosten zur Belegung der Tiere werden in der Tabelle Belegungskosten erfasst. Mit dem Button  „Neu“ können neue Einträge erstellt werden. Mit Hilfe des Buttons „Löschen“ kann der Datensatz entfernt werden.

☰
Belegungskosten
⬇

🏠 Übersicht
⚙️ AK-Auswahl

AK Jahr: 2014
Krennmair Maria & Volker - 41002235

Datum	Belegungsart	Gesamtkosten (€)	
06.03.2015	natürlich (Kauf)	200,00	
06.03.2015	natürlich (Kauf)	100,00	

Total: 2 (2)
Einträge pro Seite

5 ▼

 **Neu**

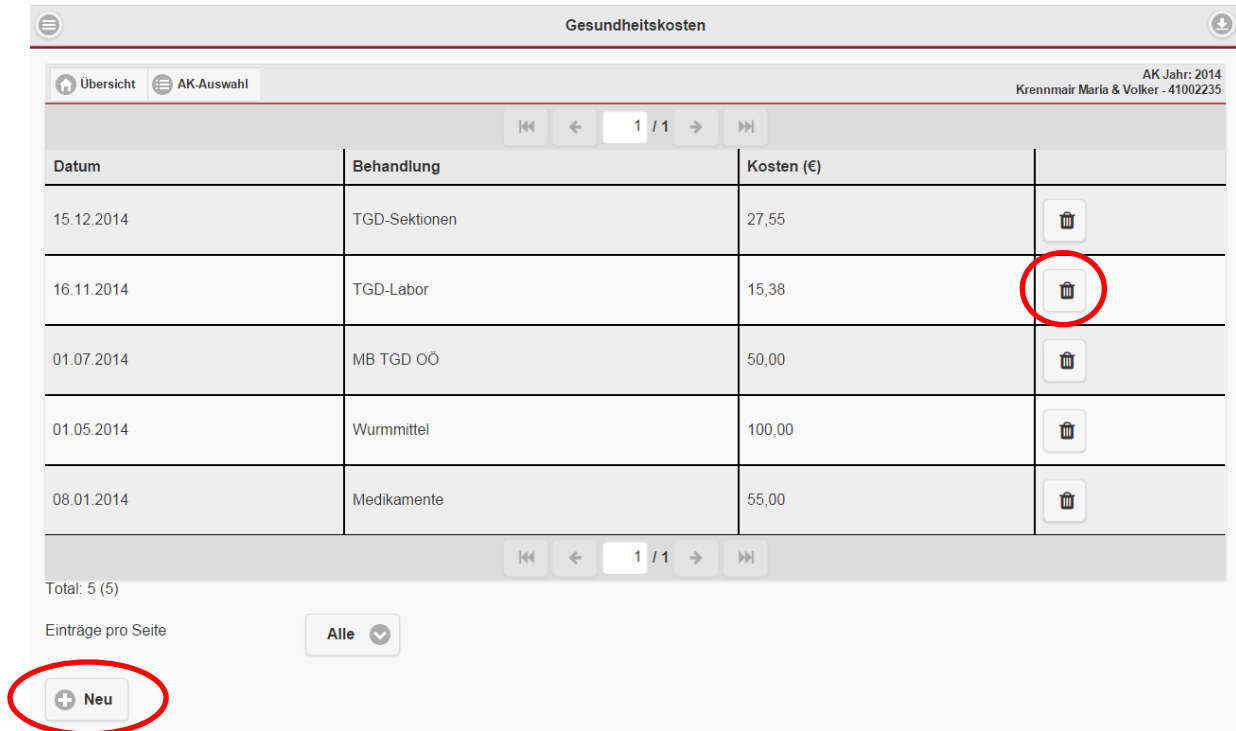
Belegungskosten anlegen

Die Belegungskosten werden durch die Auswahl der Art der Belegung (Natursprung, Künstliche Besamung), Kauf bzw. Miete des Tieres, sowie durch die Eingabe der Gesamtkosten bzw. anteiligen Kosten nach Zuchtwertklasse erfasst.

5.7.3.10. Gesundheitskosten

Alle Aufzeichnungen zur Behandlung der Tiere werden in der Rubrik Gesundheitskosten erfasst.

Mit dem Button  „Neu“ können neue Einträge erstellt werden. Mit Hilfe des Buttons „Löschen“ kann der Datensatz entfernt werden.



Datum	Behandlung	Kosten (€)	
15.12.2014	TGD-Sektionen	27,55	
16.11.2014	TGD-Labor	15,38	
01.07.2014	MB TGD OÖ	50,00	
01.05.2014	Wurmmittel	100,00	
08.01.2014	Medikamente	55,00	

Total: 5 (5)

Einträge pro Seite 



Gesundheitskosten anlegen

Behandlungskosten werden mit Datum, Bezeichnung der Behandlung und den Kosten der Behandlung erfasst.

5.7.3.11. Sonstige Direktkosten

Alle sonstigen Direktkosten werden in dieser Tabelle zusammengefasst. Mit dem Button  „Neu“ können neue Einträge erstellt werden. Mit Hilfe des Buttons „Löschen“ kann der Datensatz entfernt werden.

Sonstige Direktkosten

Übersicht AK-Auswahl

AK Jahr: 2014
Krennmair Maria & Volker - 41002235

Datum	Art	Kosten (€)	
10.03.2015	HB - Aufnahme TEST	118,80	
09.03.2015	Fleischleistungsprüfung	68,00	
09.03.2015	AK - Mitgliedsbeitrag	100,00	
09.03.2015	Stalosan	30,97	
01.10.2014	Fliegenfänger	25,37	

Total: 7 (7)

Einträge pro Seite

 Neu

Sonstige Direktkosten anlegen

Das Anlegen der sonstigen Direktkosten erfolgt mittels Eingabe des Datums, der Art der Direktkosten und den Kosten.

5.7.4. Eingabe Arbeitskreis Milchproduktion

Die Eingaben für die Arbeitskreise in der Milchproduktion erfolgen analog zu denen der Fleischproduktion. Für die Eingaben zum Arbeitskreis Milch scheinen aber zusätzliche Eingabefelder zu spezifischen Daten zur Milchproduktion (Milchabrechnung, Milchaustauscher, Milchleistungskontrolle) auf.

AK Übersicht

AK-Auswahl

AK Jahr: 2014
DL Rinnhofer Bernhard - 50013378

0501 Ziegenmilchproduktion (AK Milch)

Eingaben

Milchabrechnung	sonst. Direktleistungen	Prämie gef. Tiere	Tierverkaufserlöse	Tierzukauf
Kraftfuttermittel	Eigengrundfutter	Grundfutterzukauf	Einstreu	Milchaustauscher
Belegungskosten	Gesundheitskosten	Milchleistungskontrolle	sonst. Direktkosten	Direkteingabe

Auswertungen

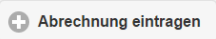
Plausi-Check

Auswertungen

letzte Berechnung keine vorhanden aktualisieren

5.7.4.1. Milchabrechnung

Alle Daten der Milchabrechnung sind in der Tabelle Milchabrechnung dargestellt.

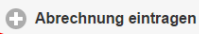
Eine Änderung bzw. Erfassung einer Milchabrechnung erfolgt durch einen einfachen Klick auf den  Button „Abrechnung eintragen“ am linken unteren Bildrand.

Milchabrechnung

Übersicht AK-Auswahl

AK Jahr: 2014
DL Rinnhofer Bernhard - 50013378

Monat	Milch (Kg)	Fett (%)	Eiweiß (%)	Betrag (€)	Milch (C/Kg)	Transp.-Kosten (C/Kg)	Sonderz. (C/Kg)	Futtermilch (Kg)	Direktverm. (Kg)	Verlust (Kg)
Jan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Feb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mär	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Apr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jul	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aug	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sep	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dez	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 Abrechnung eintragen

Abrechnung eintragen

Mit der Auswahl des Abrechnungsmonates kann eine Milchabrechnung erfasst bzw. geändert werden.

Milchabrechnungsmonat anlegen

Monat	Jan	▼
Milch (kg)	0,0	✕
Fett (%)	0,0	✕
Eiw. (%)	0,0	✕
Betrag (€)	0,0	✕
Milch (C/kg)	0,0	✕
Transportkosten (C/kg)	0,0	✕
Sonderzahlung (C/kg)	0,0	✕
Futtermilch (kg)	0,0	✕
Direktvermarktung (kg)	0,0	✕
Verlust (kg)	0,0	✕

Speichern

Verwerfen

5.7.4.2. Milchaustauscher

Daten zum Kauf und Verwendung von Milchaustauschern wird unter der Rubrik Milchaustauscher festgehalten. Um einen neuen Datensatz anzulegen, drückt man den Button „Milchaustauscher“. Eine Änderung, bzw. ein Löschen eines Datensatzes erfolgt analog zu den bereits beschriebenen Masken mit Hilfe der Buttons „Löschen“ bzw. „Bearbeiten“.

Milchaustauscher

Übersicht

AK-Auswahl

1 / 1

Datum	Typ	Menge	Betrag (€)	C/Kg	Restmenge	
17.02.2015	Vollmilchpulver	720,00	1850,00	256,94	0,00	

1 / 1

Total: 1 (1)

Einträge pro Seite

5 ▼

Milchaustauscher

Datensatz Milchaustauscher anlegen

Daten zu der Rubrik Milchaustauscher können Sie durch Eintragung des Datums, des Typs, der Menge, des Betrages, des Preises, sowie der Restmenge anlegen.

Ein Parameter von Menge, Betrag und C/Kg errechnet sich wiederum automatisch durch die Eingabe der beiden anderen Parameter.



Milchaustauscher anlegen

Datum

Typ

Milchaustauscher

▼

Menge

Betrag (€)

C/Kg

Restmenge

Speichern

Verwerfen

5.7.4.3. Milchleistungskontrolle

Die Jahresgesamtkosten für die Milchleistungskontrolle werden in der Tabelle Milchleistungskontrolle mittels Direkteingabe erfasst.

5.7.5. Auswertungen

Auswertungen zum Arbeitskreis können zum Teil von Ihnen selbst überprüft und heruntergeladen werden. Hierzu gibt es im Bereich Auswertungen die Möglichkeit eine Plausibilitätsprüfung durchzuführen bzw. den Jahresbericht herunter zu laden.

Als Hinweis der Aktualität der Daten wird das Datum der letzten Berechnung angezeigt. Bevor ein neuer Arbeitskreisbericht erstellt wird, können Sie die Daten aktualisieren indem Sie in der Übersicht der Arbeitskreisdateneingabe den Button „aktualisieren“ am unteren Seitenrand betätigen.

5.7.5.1. Plausibilitätsüberprüfung

Sie haben die Möglichkeit Ihre eingegebenen Daten mit Hilfe der Plausibilitätsüberprüfung selbst zu kontrollieren.



Sind alle notwendigen Angaben eingetragen bzw. sind diese Daten auch plausibel, dann erscheint in der Spalte Status ein grünes Häkchen.



Fehlen einige Einträge, bzw. ist der Datensatz unvollständig, aber ist die Auswertung der Daten dadurch nicht beeinflusst, so zeigt sich ein gelbes Fragezeichen. z.B. Prämie gefährdeter Rassen bleibt leer wenn der Betrieb keine Förderung für gefährdete Rassen erhält.



Sind keine Einträge vorhanden, bzw. Fehlen wichtige Daten zur Auswertung der Arbeitskreise, so ist ein rotes Kreuz sichtbar.

Erst wenn alle Bereiche ein grünes Häkchen, bzw. zumindest ein gelbes Fragezeichen vorweisen, können Sie die Arbeitskreisaufzeichnungen dieses Jahres abschließen und somit zur Kontrolle für den zuständigen Arbeitskreisleiter freigeben.

Plausi-Check		
Übersicht	AK-Auswahl	AK Jahr: 2014 Krennmair Maria & Volker - 41002235
Bezeichnung	Status	Meldung
Tierzukauf	?	Tierzukaufpreise sind nicht vollständig. 65 Einträge fehlen noch.
Tierverkaufserlös	?	Tierverkaufserlöse sind nicht vollständig. 12 Einträge fehlen noch.
Sonstige Direktleistung	✓	In Ordnung.
Sonstige Direktkosten	✓	In Ordnung.
Prämie gefährdeter Rassen	✓	In Ordnung.
Kraftfuttermittel	✓	In Ordnung.
Grundfutterzukauf	✗	Keine Einträge gefunden.
Gesundheitskosten	✓	In Ordnung.
Einstreu	✓	In Ordnung.
Eigengrundfutter	✓	In Ordnung.
Belegungskosten	✓	In Ordnung.
Abschließen		

5.7.5.2. Jahresauswertung

Haben Sie die Eingabe Ihrer Daten abgeschlossen und der Arbeitskreisbetreuer die Daten überprüft, so können Sie den Jahresbericht herunterladen. Der Bericht wird Ihnen als PDF zur Verfügung gestellt.

Mit Klick auf den Button „Download“ kann der Jahresbericht erstellt und als PDF gespeichert werden.

Download



 **Auswertungen**

 Übersicht

 AK-Auswahl

AK Jahr: 2015
Krennmair Maria & Volker - 41002235

Auswertungstyp

Jahresauswertung 

anonymisiert

☐ **nein**

letzte Berechnung

keine vorhanden

Download



SZ-Online Benutzerhandbuch

(Stand 05.09.2017)



Österreichischer Bundesverband für Schafe und Ziegen

Dresdner Straße 89/19, 1200 Wien;

ZVR: 972966536

Tel: 01 / 334 17 21, Fax: 01 / 334 17 13

E-mail: office@oebsz.at

www.oebsz.at